|  |
| --- |
| **در خواست صدور مجوز برگزاری همایش** |
| **جناب آقای/ سرکار خانم دکتر**........................................................................  **معاون محترم پژوهشی موسسه آموزش عالی زند**  احتراما به استحضار می‌رساند اینجانب ............................... رئیس دانشکده ............................... گروه ........................... درخواست برگزاری رویدادی تحت عنوان " ...................................................................................................................." و به زبان لاتین "...................................................................................." را در تاریخ ..../ ...../ ...... الی ....../ ....../ ...... طبق جزئیات و محتوای پیوست دارم. لذا خواهشمند است نسبت به صدور مجوز برگزاری این رویداد مساعدت نمایید.    با تشکر  تاریخ و امضا | |

|  |
| --- |
| الف) اهداف برگزاری رویداد |
|  | |

|  |
| --- |
| ب) تشریح موضوع و ضرورت برگزاری رویداد |
|  | |

|  |
| --- |
| ج) محورهای اصلی و تخصصی رویداد |
|  | |

|  |
| --- |
| د) مشخصات عمومی متقاضیان برگزاری همایش |
| **دانشکده**:....................................................................  **گروه:** ..........................................................................  **رئیس همایش**: ..............................................................  **دبیر علمی** : ................................................................  **دبیر اجرایی همایش**: ............................................... | |

|  |
| --- |
| ه) مشخصات عمومی همایش |
| نوع رویداد: □کنفرانس □ سمپوزیوم □جشنواره □ مسابقه □ المپیاد  دوره برگزاری: □ موردی □ تکرارپذیر: دوره ....  سطح گستردگی رویداد □ بین المللی □ ملی □ منطقه‌ای  عنوان پیشنهادی همایش : ..................................................................  عنوان پیشنهادی همایش به لاتین: ........................................................  تاریخ برگزاری همایش: ......../......./....... الی ......./......../.........  مدت همایش: .................................................  مکان پیشنهادی برگزاری رویداد: □ خارج از دانشگاه (مکان پیشنهادی : ..........................................)  □ داخل دانشگاه (مکان پیشنهادی : .......................................... )  کارگاه جانبی: □ دارد □ ندارد  کارگاه پیشنهادی: .................................................................................................................................................  نمایشگاه جانبی: □ دارد □ ندارد  نمایشگاه پیشنهادی: .............................................................................................................................................  برنامه‌های جانبی (پیشنهادی):  منابع جذب اعتبار:  حامیان علمی (قطعی/ پیشنهادی):  مدعوین (مهمانان ویژه): □ داخلی ....... نفر  □ خارجی ...... نفر | |

|  |
| --- |
| و) مخاطبان رویداد |
| **رشته‌های تحصیلی مرتبط با موضوع رویداد:** ...................................................................................................................................................................................  **نهادها، سازمان‌ها و شرکت‌های مرتبط با موضوع رویداد:**  ...................................................................................................................................................................................  **پیش‌بینی تعداد مقالات در رویداد:**  **□کمتر از 100 مقاله □ از 100 تا 200 مقاله □ بیش از 200 مقاله** | |

|  |  |
| --- | --- |
| ز) مشخصات دبیران و اعضای کمیته های همایش | |
| کمیته پژوهش | دبیرکمیته: .........................................................  اعضای کمیته: | |
| کمیته تدارکات | دبیرکمیته: .........................................................  اعضای کمیته: | |
| کمیته  روابط عمومی | دبیرکمیته: .........................................................  اعضای کمیته: | |
| کمیته انفورماتیک | دبیرکمیته: .........................................................  اعضای کمیته: | |
| کمیته مالی | دبیرکمیته: .........................................................  اعضای کمیته: | |
| **کمیته نمایشگاه**  **و کارگاه** | **دبیرکمیته:** .........................................................  **اعضای کمیته:** | |

|  |
| --- |
| ح) امور مالی کنفرانس |
| درآمد همایش   |  |  | | --- | --- | | **نوع ثبت نام** | هزینه‌ی پیشنهادی ثبت نام (تومان) | | ثبت نام دانشجویی |  | | ثبت نام دانشجویان موسسه |  | | ثبت نام آزاد |  | | اساتید |  | | مقاله دوم |  | | غیر حضوری |  | | شرکت در همایش بدون مقاله |  | | **مجموع هزینه ثبت نام** |  |   **تامین هزینه‌های همایش: □** هزینه ثبت نام مقالات □ هزینه برگزاری کارگاه  □ هزینه برگزاری نمایشگاه □ حامیان مالی (قطعی/ پیشنهادی) .......................  **هزینه‌های همایش**   |  |  | | --- | --- | | **عنوان** | حدود هزینه (تومان) | | تبلیغات (طراحی سایت، بنر، پوستر، تبلیغات محیطی و ...) |  | | انتشارات (چاپ سربرگ، پاکت نامه، صدور گواهی، چاپ کارت و ...) |  | | پکیج اهدایی (هدایای تبلیغاتی، پوشه، خودکار، CD خلاصه مقالات و ...) |  | | مدعوین (ایاب و ذهاب، اسکان و ...) |  | | پذیرایی (دو میان وعده، ناهار) به ازای یک روز |  | | برپایی غرفه |  | | **جمع کل** |  | | |

مطابق با صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ........... با برگزاری همایش با عنوان.................................................. توسط گروه ................... موافقت گردید.

تاریخ و امضا

معاونت پژوهشی موسسه آموزش عالی زند