**اداره دانش آموختگان**

اداره دانش آموختگان به محض اتمام دوره تحصیلی دانشجویان بعد از دریافت کارنامه و کلیه مدارک دانش آموختگی نسبت به صدور مدارک آنها اقدام می نماید.

انواع مدارک دانش آموختگان که توسط این اداره صادر می شود به شرح زیر است.

**صدور و تحویل گواهینامه موقت:**

کارنامه و مدارک تحصیلی بعد از وصول از آموزش واحد بررسی و نسبت به صدور گواهی نامه موقت اقدام می شود و سپس جهت تأئید نهائی به حوزه ریاست ارسال می شود و بعداز تایید به اداره تحویل مدرک اعاده می شود. تحویل گواهینامه موقت به شخص دانشجو یا وکیل رسمی ایشان با ارائه برگه تسویه حساب و برای برادران مدرکی که وضعیت نظام وظیفه آنان را مشخص می کند انجام می شود مدارک نظام وظیفه شامل موارد ذیل می باشد:

**-** کارت پایان خدمت دوره ضرورت و کارت معافیت دائم.

- کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن (بدون غیبت اولیه)

**-** گواهی اشتغال به خدمت یا تحصیل در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی -آموزش و پرورش- سازمان کشتیرانی -جمهوری اسلامی ایران - آموزشگاه فنون هواپیمایی در ارتباط با متعهدین خدمت در سازمان های مذکور (موضوع مواد ۶ و ۷و ۸ و۹ قانون وظیفه عمومی) و همچنین گواهی اشتغال به خدمت در مشاغل قضایی برای دانش آموختگان دانشکده علوم قضایی موضوع ماده واحده مربوطه مصوب 1373/11/09 مجلس شورای اسلامی

- گواهی نیروهای نظامی - انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور

- گواهی اشتغال به خدمت دوره ضرورت از نیروهای نظامی و انتظامی بدون قید غیبت اولیه.

- گواهی اشتغال به تحصیل در مقاطع دانشگاهی بالاتر.

- برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن.

-گواهی های صادره از سارمان وظیفه عمومی یا معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استانها (و وظیفه عمومی تهران بزرگ و کرج) مبنی بر اینکه ذینفع حائز شرایط دریافت یکی از معافیت ها (سه برادری - موارد خاص و....) یا کارت پایان خدمت می باشد. (خدمت دوره ضرورت را به اتمام رسانده و کارت وی در حال صدور است)

**صدور و تحویل دانشنامه پایان تحصیلات:**

پس از تایید گواهی موقت، کارشناسان نسبت به صدور دانشنامه اقدام می نمایند تا جهت تایید نهائی به سازمان مرکزی ارسال گردد و تحویل دانشنامه نهایی به شخص دانشجو یا وکیل رسمی ایشان با دریافت اصل گواهینامه موقت از ایشان انجام می شود.

**صدور ریز نمرات:**

۱- ریزنمرات قابل استفاده برای داخل کشور که با تصویر مدرک تحصیلی و ارائه درخواست صادر می شود.

۲- ریز نمرات معتبر جهت ترجمه برای خارج از کشور:

**پاسخ به استعلام:**

به استعلام های که از ارگان ها و نهاد ها و دانشگاه ها، از سراسر کشور در خصوص دانش آموختگان ارسال می شود، پاسخ داده می شود تاییدیه مدرک و ریزنمرات داخلی آنها به صورت محرمانه به ارگانها و نهادها و دانشگاههای سراسر کشور ارسال می گردد.

**اقدامات لازم در صورت مفقود شدن گواهینامه موقت:**

مراجعه حضوری و تکمیل فرم درخواست و تعهدنامه

ارائه تصویر گواهینامه موقت

تکمیل فرم استشهاد محلی-تایید یکی از امضائ های آن توسط دفترخانه با مهر برجسته

درج اگهی فقدان در روزنامه کثیر الانتشار در 2نوبت و۲ هفته یکبار

**اقدامات لازم در صورت مفقود شدن دانشنامه:**

مراجعه حضوری و تکمیل فرم درخواست و تعهد نامه

ارائه تصویر دانشنامه

**درج آگهی فقدان در روزنامه کثیرالنتشار در سه نوبت و دو هفته یکبار.**

- اصل و کپی کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی

**یک قطعه عکس جدید**

تکمیل فرم استشهاد محلی و تائید یکی از امضاء های آن توسط دفترخانه با مهر برجسته

**اقدامات لازم جهت صدور مدرک جدید در صورت تغییر مشخصات شناسنامه ای:**

- مراجعه حضوری و ارائه اصل دانشنامه قبلی

- اصل و کپی کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی - تصویر برابر اصل شده رای دادگاه

-یک قطعه عکس جدید