فرم پیوست معرفی کارآموز به واحد صنعتی

فرم شماره 1

نیم سال اول 97

این فرم پس از تکمیل و درج موارد خواسته شده، بایستی جهت تایید شروع دوره به دفتر ارتباط با صنعت ارسال گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **اطلاعات کارآموز** | نام و نام خانوادگی: .................................................................. استاد کارآموزی: .....................................................................  شماره دانشجویی: .................................................................. مقطع: .......................................................................................  رشته/گرایش: .......................................................................... نیم‌سال تحصیلی: اول□ دوم□ تابستان□ سال تحصیلی: ...................  شماره تماس همراه دانشجو: ................................................ شماره تماس ثابت دانشجو: ................................................  تاریخ و امضاء دانشجو |
| **تایید واحد کارآموزی و پذیرش کارآموز** | بدین وسیله این واحد، آمادگی خود را جهت پذیرش سرکارخانم / جناب آقای ...........................................، به صورت کارآموز به میزان ................ ساعت، از تاریخ (الزامی) .................................................. اعلام می‌دارد و سرکار خانم / جناب آقای ...............................................، با شماره تماس ........................................................به عنوان سرپرست کارآموزی ایشان معرفی می‌گردد. همچنین، این واحد متعهد می‌گردد پس از اتمام دوره مقرر، نامه اتمام ساعات کارآموزی را به واحد ارتباط با صنعت ارسال نماید./  شماره تماس ثابت محل کارآموزی: .................................................. شماره همراه سرپرست: ...........................................................  نشانی دقیق محل کارآموزی کارآموز به همراه عنوان واحد کارآموزی: ........................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **زمان‌بندی پیش‌بینی شده جهت استقرار کارآموز (الزاما توسط مسئول واحد کارآموزی تکمیل گردد)**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | بازه زمانی | از تاریخ: | | | | | | تا تاریخ: | | ساعت حضور | 10 تا 8 | 12 تا 10 | 14 تا 12 | 16 تا 14 | 18 تا 16 | **توضیحات** | **امور ارجاعی:**  **تاریخ، امضا و مهر مسئول واحد کارآموزی** | | شنبه |  |  |  |  |  |  | | یکشنبه |  |  |  |  |  |  | | دوشنبه |  |  |  |  |  |  | | سه شنبه |  |  |  |  |  |  | | چهارشنبه |  |  |  |  |  |  | | پنج شنبه |  |  |  |  |  |  | | جمع ساعت در هفته |  | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | | **نوبت اول مراجعه / تماس :** | **نوبت دوم مراجعه / تماس :** | | **وضعیت کارآموز** | **وضعیت کارآموز** |   **تایید دفتر ارتباط با صنعت تایید دفتر ارتباط با صنعت** |

خلاصه گزارش 3 هفتگی

این برگه بایستی به تعداد هر 3 هفته‌کارآموزی تکثیر و پس از تکمیل جهت نظارت عملکرد کارآموزی، به استاد کارآموزی ارائه شود و تاریخ مراجعه کارآموز حتما قید گردد.

نیم سال اول 97

فرم شماره 2

نام و نام خانوادگی: ......................................... شماره دانشجویی: ......................................... شماره گزارش: ........................................................

رشته تحصیلی: ......................................... تاریخ شروع کارآموزی: .........................................

عناوین کارهای انجام شده درطی هفته اول□ دوم□ سوم□ چهارم□ پنجم□ ششم□ هفتم□ هشتم□ نهم□ دهم□

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ایام هفته | ساعت  ورود | ساعت  خروج | از تاریخ: ..... / ..... / ......13 تا تاریخ: ..... / ..... / ......13 |
| شنبه  ..... / ..... / ......13 |  |  |  |
| یکشنبه  ..... / ..... / ......13 |  |  |  |
| دوشنبه  ..... / ..... / ......13 |  |  |  |
| سه شنبه  ..... / ..... / ......13 |  |  |  |
| چهارشنبه  ..... / ..... / ......13 |  |  |  |
| پنج شنبه  ..... / ..... / ......13 |  |  |  |
| جمعه  ..... / ..... / ......13 |  |  |  |

نام، نام خانوادگی و امضاء کارآموز امضا استاد کارآموزی و تاریخ مراجعه کارآموز نام، نام خانوادگی و امضا سرپرست کارآموز

..... / ..... / ......13

گزارش پیشرفت کارآموزی

نیم سال اول 97

فرم شماره 3

(این فرم پس از گذراندن نیمی از ساعات کل کارآموزی، توسط کارآموز تکمیل و بایستی به تایید استاد و سرپرست کارآموزی رسیده باشد و ممکن است بسته به گزارش تفضیلی کارآموز از یک صفحه بیشتر شود)

|  |  |
| --- | --- |
| **فعالیت‌های انجام شده** |  |
| **فعالیت‌های آتی** |  |
| **مشکلات** |  |
| **پیشنهادات** |  |
| **نظر سرپرست کارآموزی** | تاریخ امضاء و مهر سرپرست کارآموزی |
| **نظر استاد کارآموزی** | تاریخ و امضاء استاد کارآموزی |
| **تایید واحد ارتباط با صنعت** | تاریخ و امضای دفتر ارتباط با صنعت |

فرم گزارش سرپرست کارآموزی

نیم سال اول 97

فرم شماره 4

(این فرم الزاماً توسط سرپرست کارآموزی تکمیل و در پایان دوره به دفتر ارسال گردد)

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: تاریخ شروع به کار کارآموز:

نام سرپرست کارآموز: سمت: تاریخ گزارش:

نام واحد صنعتی مربوطه:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | اظهار نظر سرپرست کارآموز | خیلی کم | کم | متوسط | خیلی زیاد |
| 0-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 |
| 1 | میزان رعایت نظم و ترتیب |  |  |  |  |
| 2 | میزان علاقه و روحیه کار تیمی |  |  |  |  |
| 3 | میزان علاقه مندی به فراگیری |  |  |  |  |
| 4 | میزان استعداد در فراگیری |  |  |  |  |
| 5 | میزان مسئولیت پذیری در امور |  |  |  |  |
| 6 | میزان رعایت اخلاق سازمانی |  |  |  |  |
| 7 | میزان خلاقیت در کار |  |  |  |  |
| 8 | میزان کیفیت گزارش‌کارآموز به واحد صنعتی |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| موجه  تعداد روزهای غیبت  غیرموجه |

**پیشنهادات سرپرت کارآموزی جهت بهبود:**

امضاء، تاریخ و مهر سرپرست کارآموزی

..... / ..... / ......13

فرم خلاصه اطلاعات و نظرسنجی کارآموزی

نیم سال اول 97

فرم شماره 5

(این فرم بایستی پس از اتمام دوره کارآموزی و در زمان ارسال فرم‌ها، نامه اتمام ساعات دوره از محل کارآموزی و ارسال گزارش نهایی کارآموزی، نخست به تایید استاد محترم کارآموزی برسد و سپس همراه با نسخه word ببه واحد ارتباط با صنعت ارسال شود.)

**نظرسنجی کارآموز:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | | |  | **شماره دانشجویی** | |
| **رشته** | | |  |  | |
| **محل کارآموزی** | | |  |
| **اشتغال قبل از کارآموزی** | | | **محل اشتغال** | **اشتغال بعد از کارآموزی** | |
| **بلی** | | **خیر** |  | **بلی** | **خیر** |
|  | |  |  |  |
| **آیا در محل کارآموزی مشغول بکار شده‌اید؟** | | | | **بلی□ خیر□** | |
| **ردیف** | **موضوع** | | | | | | **خیلی زیاد** | **متوسط** | **کم** | **خیلی کم** |
| **1** | **کیفیت روند جاری کارآموزی موسسه (با توجه به سیاست‌ بکارگیری دانشجویان در محل کارآموزی)** | | | | | |  |  |  |  |
| **2** | **میزان رضایت شما از محیط کارآموزی** | | | | | |  |  |  |  |
| **3** | **میزان اطلاعات و مهارت‌های آموخته شده در محل کارآموزی** | | | | | |  |  |  |  |
| **4** | **میزان رضایت شما از سرپرست کارآموزی** | | | | | |  |  |  |  |

ضمن عرض سلام و تقدیم احترام حضور شما دانشجوی فرهیخته، مستدعی است با توجه به اتمام دوره کارآموزی، با تکمیل پرسش‌نامه ذیل به بهبود روند جاری و همچنین تدبیر شرایط مطلوب‌تر فرایند کارآموزی، کمک نمایید.

**اطلاعات محل و ناظران کارآموزی:**

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی: ........................................ نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: ....................................................................

نام محل کارآموزی: ..................................................................... شماره تماس سرپرست کارآموزی: .........................................................

نشانی دقیق واحد کارآموزی: .....................................................................................................................................................................................................................................

شماره تماس ثابت: ...................................................................... شماره همراه سرپرست کارآموزی: ..........................................................

تاریخ شروع کارآموزی: .............................................. تاریخ پایان کارآموزی: .............................................................................

**آیا درس کارآموزی به اشتغال شما کمک کرده است؟ در صورت ممکن توصیحات خود را بفرمائید.**