

جمهوری اسلامی ایران

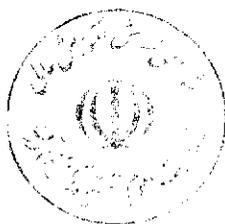
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مشخصات کلی، برنامه و سر فصل دروس

دوره کارشناسی مدیریت امور گمرکی

گروه علوم انسانی

مصوب پانصد و نود و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۸۵/۷/۲۲



بِسْمِ اللَّهِ الرَّمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت امور گمرک

گروه: علوم انسانی

رشته: مدیریت امور گمرکی

کمیته تخصصی: مدیریت

دوره: کارشناسی

گرایش:

کدرشته:

شورای عالی برنامه ریزی در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۷/۲۲ بر اساس طرح دوره کارشناسی مدیریت امور گمرکی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تایید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرده و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت امور گمرکی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند، لازم الاجرا است.

الف: دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب: موسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس قوانین تاسیس می شوند و بنا بر این تابع مصوبات شورای گسترش آموزش عالی می باشند.

ج: موسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) این برنامه از تاریخ ۸۵/۴/۳ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

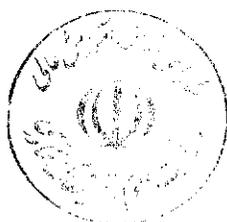
ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی مدیریت امورگمرکی در سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس برای اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

رای صادره پانصدونودونهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۸۵/۷/۲۲
درخصوص برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت امورگمرکی

۱) برنامه آموزشی دوره که از طرف گروه کارشناسی مدیریت امورگمرکی پیشنهاد شده بود، با اکثریت آراء به تصویب رسید.
۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

رای صادره پانصدونودونهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی مورخ ۸۵/۷/۲۲ در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت امورگمرکی صحیح است و به مورد اجرا گذاشته شود.

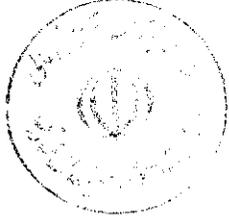
دکتر محمدمهری زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری



رونوشت:

- به معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

دکتر رجایی برزنجی
دبیر شورای گسترش



فصل اول

مشخصات کلی

فصل اول



* مشخصات کلی دوره کارشناسی رشته مدیریت امور گمرکی

۱- تعریف و هدف :

انجام هر فعالیتی بر مبنای اصولی معین امکان پذیر است تا حداکثر صرفه جوئی و کارائی با استفاده صحیح از منابع انسانی و مادی حاصل آید. لذا دوره کارشناسی مدیریت گمرکی یکی از دوره های آموزش عالی است و هدف از آن تربیت افراد از طریق آموختن مهارت های لازم بمنظور انجام صحیح وظایف محوله در جهت نیل به اهداف دولت جمهوری اسلامی ایران در زمینه سیاستهای مالی و مبادلات بین المللی از طریق اجرای قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرائی آن، قانون و مقررات صادرات و واردات و سایر قوانین و مقررات مرتبط می باشد.

۲- طول دوره و شکل نظام :

طول متوسط دوره کارشناسی امور گمرکی ۴ سال است و کلیه دروس آن در ۸ ترم ارائه و برگزار می گردد، که هر ترم ۱۶ هفته فعال آموزشی است. هر واحد درسی بصورت نظری ۱۶ ساعت و بصورت عملی ۲۲ ساعت است دانشجویان موظفند در بیشتر زمان تحصیل بمنظور تسلط بیشتر به مباحثی که در کلاسهای درس ارائه می شود. تحت نظر مدرسین و کارشناسان خبره در گمرکات کشور کارآموزی نمایند.

۳- تعداد واحدهای درسی :

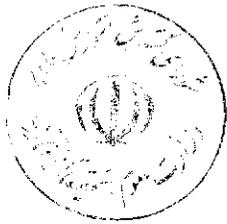
تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی امور گمرکی ۱۳۵ واحد بشرح زیر می باشد :

۳/۱- دروس عمومی ۲۰ واحد

۳/۲- دروس پایه و اصلی ۷۹ واحد

۳/۳- دروس تخصصی ۳۶ واحد

۳/۴- دروس پیش دانشگاهی با رعایت مصوبه جلسه ۲۹۷ مورخ ۱۳۷۴/۲/۳ شورای عالی برنامه ریزی تدوین می گردد.



۴- نقش و توانایی :

فارغ التحصیلان دوره کارشناسی مدیریت امور گمرکی قادر به انجام فعالیتهای زیر خواهند بود :

۴/۱- تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی گمرکی با توجه به سیاستهای مالی ، اقتصادی و بازرگانی خارجی جمهوری اسلامی ایران و ارائه طرحهای موثر و مفید :

۴/۲- ارائه خدمات مطلوب و ارزنده در مشاغل تخصصی گمرک از قبیل ارزیاب گمرک ، کارشناس امور گمرکی ، مدیر امور گمرکی و ...

۴/۳- انجام و سرپرستی کلی امور گمرکی موسسات بازرگانی ، صنعتی و خدماتی اعم از بخش خصوصی و بخش عمومی .

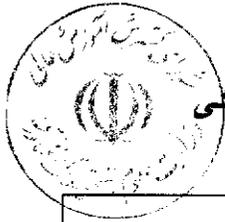
۵- ضرورت و اهمیت :

نقش حساس گمرک در تحقق سیاستهای مالی و اقتصادی کشور از طریق اجرای قوانین و مقررات مربوطه و لزوم اعمال هر چه مطلوبتر سیاستهای مبادلات و بازرگانی خارجی ، حمایت از صنایع و تولیدات داخلی و کنترل مرزهای اقتصادی ایجاب می نماید که نیروی انسانی متخصص ، متعهد ، قادر و توانا را از طریق دوره های آموزشی عالی و بلند مدت تربیت نماید ، لذا برنامه آموزشی حاضر پاسخگوی نیازهای جامعه گمرکی جمهوری اسلامی ایران است و تامین این نیازها را مقدور می سازد .



فصل دوم

برنامه دروس دوره کارشناسی مدیریت امور گمرکی



ب : عناوین دورس عمومی معارف اسلامی

بر اساس مصوب جلسه ۵۴۲ مورخ ۸۳/۴/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی

گرایش	کد درس	عنوان درس	واحد	ساعت
۱- مبانی نظری اسلام	۰۱۱	اندیشه اسلامی ۱ (مبداء و معاد)	۲	۳۲
	۰۱۲	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	۳۲
	۰۱۳	انسان در اسلام	۲	۳۲
	۰۱۴	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲	۳۲
۲- اخلاق اسلامی	۰۲۱	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	۲	۳۲
	۰۲۲	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۳۲
	۰۲۳	آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	۲	۳۲
	۰۲۴	عرفان عملی اسلام	۲	۳۲
۳- انقلاب اسلامی	۰۳۱	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۲
	۰۳۲	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۲
	۰۳۳	اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)	۲	۳۲
۴- تاریخ و تمدن اسلامی	۰۴۱	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۲	۳۲
	۰۴۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۲
	۰۴۳	تاریخ امامت	۲	۳۲
۴- آشنایی با منابع اسلامی	۰۵۱	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۲
	۰۵۲	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۳۲

- گذراندن حداقل ۴ واحد از دروس مزبور برای دانشجویان دوره های کاردانی و حداقل ۱۲ واحد برای دانشجویان دوره های کارشناسی ، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای الزامی است .

- دانشجویان دوره های کاردانی موظفند یکی از دروس خود را از گروه « مبانی نظری اسلام » و درس دوم را از گروه درس « اخلاق اسلامی » انتخاب کنند .

- دانشجویان دوره های کارشناسی ، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای موظفند دو درس خود را از گروه « مبانی نظری اسلام » و یک درس را از هر یک از چهار گروه دیگر انتخاب کنند .

- دانشجویان دوره های کارشناسی ناپیوسته با توجه به گذراندن چهار واحد درسی در دوره کاردانی صرفاً موظفند چهار درس از چهار گروه « مبانی نظری اسلام » ، « انقلاب اسلامی » ، « تاریخ تمدن اسلامی » و « آشنایی با منابع اسلامی » را انتخاب کنند .

- دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس موردنظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس مندرج در جدول دروس عمومی معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند .



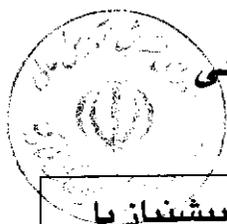


ج: برنامه دروس عمومی (فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و آگاهی های عمومی)
برای کلیه رشته های تحصیلی مقطع کارشناسی

ردیف	نام درس	واحد	ساعات			پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۱	زبان فارسی عمومی	۳	۴۸	۴۸		
۲	زبان انگلیسی عمومی	۳	۶۴	۳۲	۳۲	زبان پیش دانشگاهی
۳	تربیت بدنی (۱)	۱	۳۲		۳۲	
۴	تربیت بدنی (۲)	۱	۳۲		۳۲	۳
جمع کل						
		۸	۱۷۶	۸۰	۹۶	

د: جدول دروس پایه و اصلی دوره کارشناسی مدیریت امور گمرکی

ردیف	نام درس	واحد	ساعات			پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۵	اقتصاد خرد	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۰۱
۶	اقتصاد کلان	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۵
۷	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۴۸	۴۸		۰۱
۸	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	۴۸	۴۸		۰۱
۹	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۸
۱۰	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	۳	۴۸	۴۸		۶
۱۱	فراگرد و اصول تنظیم بودجه دولتی	۳	۴۸	۴۸		۱۰
۱۲	اصول حسابداری (۱)	۳	۶۴	۳۲	۳۲	
۱۳	اصول حسابداری (۲)	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۱۲
۱۴	مدیریت مالی (۱)	۳	۴۸	۴۸		۱۳
۱۵	تاثیر فناوری اطلاعات در سازمان	۳	۴۸	۴۸		
۱۶	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۴۸	۴۸		
۱۷	مدیریت استراتژیک	۳	۴۸	۴۸		سال چهارم
۱۸	مدیریت بازاریابی	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۱۶ و ۶
۱۹	مبانی رفتار سازمانی	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۱۶
۲۰	مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۱۶
۲۱	مدیریت منابع انسانی	۳	۴۸	۴۸		۱۹
۲۲	پژوهش عملیاتی (۱)	۳	۴۸	۴۸		۹
۲۳	پژوهش عملیاتی (۲)	۳	۴۸	۴۸		۲۱
۲۴	تصمیم گیری و تعیین و خط مشی دولتی	۳	۴۸	۴۸		۱۹ و ۱۶
۲۵	روشهای تحقیق و مآخذ شناسی	۳	۴۸	۴۸		۹
۲۶	کلیات حقوق	۲	۳۲	۳۲		
۲۷	حقوق و مقررات مدنی	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۲۵
۲۸	حقوق تجارت	۲	۴۸	۱۶	۳۲	۲۶
۲۹	حقوق اساسی و آشنائی با تشکیلات دولت ج ایران	۲	۳۲	۳۲		
۳۰	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۳	۶۴	۳۲	۳۲	۰۱ و ۰۲
۳۱	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	۳	۴۸	۴۸		۶
۳۲	اصول بیمه	۲	۳۲	۳۲		
۳۳	سیستم های اطلاعاتی مدیریت	۳	۴۸	۴۸		۱۵
جمع کل		۷۹	۱۴۴۰	۱۰۸۸	۳۵۲	



ح: جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی مدیریت امور گمرکی

ردیف	نام درس	واحد	ساعات			پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۳۴	مسائل بانکی و اعتبارات اسنادی	۳	۴۸	۴۸	۶	
۳۵	سازمان و وظایف گمرک ایران	۲	۳۲	۳۲	۱۶	
۳۶	تحلیل قوانین و حقوق گمرکی ایران	۳	۶۴	۳۲	۳۲	
۳۷	اصول طبقه بندی کالا	۳	۴۸	۴۸	۳۵	
۳۸	مقررات عمومی صادرات و واردات	۳	۴۸	۴۸	۳۵	
۳۹	سازمانها و کنوانسیونهای بین المللی گمرکی	۲	۴۸	۱۶	۳۲	
۴۰	زبان انگلیسی (متون تخصصی گمرکی ۱)	۲	۳۲	۳۲	۲ و ۳۵	
۴۱	زبان انگلیسی (متون تخصصی گمرکی ۲)	۲	۳۲	۳۲	۳۹	
۴۲	تجارت بین الملل	۳	۴۸	۴۸	۶	
۴۳	امور مالی بین الملل	۳	۴۸	۴۸	۴۱	
۴۴	آشنائی با صنعت حمل و نقل	۲	۳۲	۳۲	۶	
۴۵	حقوق تجارت بین الملل	۲	۳۲	۳۲	۲۷	
۴۶	سیاست تجارت خارجی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۲	۳۲	۳۵	
۴۷	شناخت علمی کالاها	۲	۴۸	۱۶	۳۲	
۴۸	مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی	۲	۳۲	۳۲	۳۹	
جمع کل						
		۳۶	۶۲۴	۵۲۸	۹۶	



فصل سوم

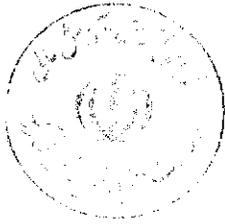
سرفصل دروس

دوره کارشناسی مدیریت

امور گمرکی - گروه علوم انسانی

تذکر: با توجه باینکه سرفصل دروس عمومی قبلاً به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده و ابلاغ شده است. لذا از درج آنها خودداری می شود.

اقتصاد خرد



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف : هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیل های اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب . در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای علمی ، اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد .

سرفصل درس : ۶۴ ساعت (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

مقدمه :

معرفی جهان بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - تعریف علم اقتصاد - روش استنباط در فقه اسلامی (مکتب اقتصادی) و روش تحقیق در علم اقتصاد - جهان بینی اسلامی و تاثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه هایی از رفتارهای اقتصادی مومنان در قرآن و احادیث اسلامی با برخی از ویژگیهای نظام اقتصادی صدر اسلام - هدف های اقتصادی در یک جامعه اسلامی - اهمیت انسان و جامعه از دیدگاه اسلام - اولویت مصالح جامعه مسلمین بر منافع فرد - اهمیت خانواده در مکتب اسلام - حقوق خانواده و حقوق افراد آن - خانواده بعنوان یک واحد اقتصادی - معرفی اقتصاد بعنوان یکی از رشته های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و کلان .

فصل اول : مسائل اقتصادی

پنج سوال در علم اقتصاد :

۱- چه کالاهائی تولید شود ؟

۲- چگونه کالا تولید شود ؟

۳- چگونه کالاهای تولید شده توزیع شود ؟

۴- تا چه حد از منابع استفاده شود ؟

۵- چگونه رشد اقتصادی تامین شود ؟

استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخگوئی به پنج سوال اصلی یاد شده .

رهنمودهای اسلام پیرامون پاسخ به سئوالات یاد شده .

فصل دوم:

حقوق اقتصادی و جریان فعالیتهای اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرف کننده و تولید کننده - حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخشهای عمومی و خصوصی - بازار و بیت المال و نقش آنها در ارتباط با پنج سؤال اساسی در علم اقتصاد .



فصل سوم: تقاضا و عرضه

تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - عوامل موثر در تقاضا - انتقال منحنی تقاضا - انگیزه یک مسلمان برای تولید - تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه - عوامل موثر در عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار - تعادل در بازار - نقش بازار در پاسخگوئی به سئوالات اساسی

فصل چهارم: مطلوبیت و منحنیهای بی تفاوتی

مفهوم مطلوبیت - رضایت خدا مطلوبیت برای مومنین است - مطلوبیت کل و مطلوبیت نهائی - اصل نزولی بودن مطلوبیت نهائی - منحنی بی تفاوتی - نرخ نهائی و جانشینی - درآمد مصرف کننده و خط بودجه - تعادل مصرف کننده - ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت .

فصل پنجم: سازمانهای تولیدی و شیوه های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی - شیوه های گوناگون تولید با استفاده از عقود شرعی :

- ۱- مشارکت
- ۲- مزارعه
- ۳- مضاربه
- ۴- مساقات
- ۵- جعاله
- ۶- سایر شیوه های مجاز - حقوق و مسئولیت افراد و سازمانهای تولیدی و خدماتی

فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید - قانون بازده نزولی - منحنیهای تولید متوسط و تولید نهائی - تکنولوژی و عوامل تولید - ترکیب بهینه عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان

فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه - هزینه ها در طول زمان کوتاه مدت و بلند مدت - منحنی هزینه های کل متوسط و نهائی - منحنی هزینه های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهائی با هزینه متوسط و هزینه متغیر متوسط - ارتباط با هزینه متوسط و قانون بازده نزولی - رابطه هزینه با مقیاس تولید در کوتاه مدت و بلند مدت - نقطه سربه سر - نرخ بهینه تولید - ساخت بازار و عملکرد اقتصادی آن

فصل هشتم: بازار رقابت کامل

تعریف و مشخصات بازار رقابت کامل - تحلیل اقتصادی یک بنگاه تولیدی رقابتی - تعادل یک بنگاه تولیدی تحت شرایط رقابت کامل در کوتاه مدت و بلند مدت (منحنی های درآمد نهائی ، هزینه نهائی ، هزینه متوسط و روابط آنها با یکدیگر - صنایع با هزینه ثابت ، فزاینده و کاهنده) تخصیص منابع در بازار رقابت کامل - اصول و ضوابط حاکم بر بازار مسلمانان - تشابه بازار رقابت کامل و بازار مسلمانان .

فصل نهم: بازار انحصاری

تعریف و مشخصات بازار انحصاری - علل پیدایش بازار انحصاری - منحنیهای تقاضا و درآمد نهائی در بازار انحصاری - چگونگی تعیین قیمت تعادل و میزان تولید در بازار انحصاری (کوتاه مدت و بلند مدت) - مقایسه بازار رقابت کامل و بازار انحصاری - انحصار طبیعی (منابع انحصاری دولتی) - نظریات اسلام در مورد بازارهای انحصاری .

فصل دهم: بازار رقابت انحصاری

تعریف و مشخصات بازار - تفاوت در محصول - تبلیغ و تفاوت در نام و نشان محصول - تعادل قیمت تولید و تولید در یک بنگاه تحت شرایط رقابت انحصاری - رابطه اسراف ، بازار رقابت انحصاری و تخصیص منابع در جامعه مسلمین .

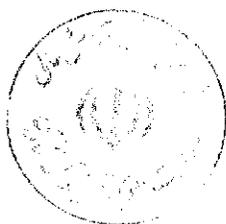
فصل یازدهم: بازار انحصار چند جانبه

تعریف و مشخصات بازار - عمل و عکس العمل در بازار چند جانبه - کاربرد تئوری بازیها - تبانی ضمنی تولیدکنندگان در قیمت - کارتل - قیمت گذار پیشرو و دنباله رو - انحصار چند جانبه با محصولات متفاوت - مقایسه انحصار چند جانبه و رقابت کامل - مطالعه اوپک و کارتلهای نفتی .

فصل دوازدهم: سهم عوامل تولید

قیمت گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهائی و تقاضا برای عوامل تولید - سهم نیروی انسانی در تولید بعنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله - اجاره زمین کرایه ماشین آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه - سود حاصل از کاربرد مدیریت - مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید

اقتصاد کلان



تعداد واحد : ۴ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اقتصاد خرد

هدف : هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیل های اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب . در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای علمی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد .

سرفصل درس : ۶۴ ساعت (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

مقدمه :

اهمیت جامعه و مسائل اقتصاد کلان در مکتب اسلام - قوانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن - نمونه هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن - گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام - اهداف و سیاستهای بخش عمومی

فصل اول : بیت المال در صدر اسلام

تعریف بیت المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت المال (عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه گذاریهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تامین حدنصاب درآمد) درآمدهای بیت المال (۱- مالیاتهای شرعی و عرفی ۲- انفال ۳- درآمد فعالیتهای دولت ۴- سایر درآمدها وقف ، نذر و غیره ...)

فصل دوم : حسابداری درآمد ملی

تعریف درآمد ملی و اجزاء آن - معیار اندازه گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج شخصی - مخارج دولتی - مخارج سرمایه گذاری بخش عمومی - خالص صادرات و واردات) : روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق درآمد تولید (ذخیره استهلاک سرمایه - مالیات غیر مستقیم شرکتها - دستمزدها و حقوق - کرایه ماشین آلات و اجاره زمین - مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی - درآمد شخصی - درآمد قابل مصرف) .

فصل سوم: اندازه گیری فعالیتهای اقتصاد کلان

دریافتهای بیت المال - پرداختهای بیت المال - تولید در بخش دولتی - تولید در بخش خصوصی - معیارهای اندازه گیری تولید (درآمد ملی - درآمد قابل تصرف - تولید ناخالص ملی - سرمایه گذاری در خارج - پرداختهای انتقالی با کشورهای دیگر - حساب معاملات با سایر کشورها - گردش تولیدات در جامعه)

فصل چهارم: حسابهای درآمد و تولید ملی ایران

سازمانهای مسئول نگاهداری حسابهای درآمد ملی - حسابهای درآمد ملی در گذشته - گردش تولیدات در ایران - نحوه محاسبه حسابهای درآمد ملی - کالاهای واسطه ای و تمام شده - مصرف و سرمایه گذاری - تغییر در موجودی انبارها و تعدیل ارزش موجودی انبارها - حسابهای درآمد ملی به قیمت‌های ثابت و جاری .

فصل پنجم: نظریه اشتغال

نظریه اشتغال کلاسیکها (قانون سی - انعطاف قیمت و دستمزد) نظریه اشتغال کینز (سرمایه گذاری و پس اندازهای خارج از برنامه - عدم انعطاف قیمت و دستمزد) - رابطه مصرف و درآمد - تمایل نهائی و متوسط به مصرف و پس انداز و اثر آنها بر سطح اشتغال - سرمایه گذاری در بخش عمومی و خصوصی - عوامل تعیین کننده سرمایه گذاری های بخش خصوصی و بخش دولتی - رابطه سرمایه گذاری با درآمد و اشتغال .

فصل ششم: تعادل

تقاضای کل و عرضه کل - آیا سپرده های سرمایه گذاری در امر مشارکت با میزان سرمایه گذاری برابر هستند؟ شرایط ایجاد تعادل از نظر تولید، اشتغال و درآمد - تغییرات حاصل در تعادل و ضریب تکاثر .

فصل هفتم: سیاستهای مالی و استقرای دولت

سیاستهای مالی در صدر اسلام - بیت المال و خزانه داری و اصول حاکم بر آن - نظریات مربوط به سیاستهای مالی (بودجه متعادل سالیانه - بودجه متعادل دوره ای) - استقرای دولت - ابعاد استقرای (استقرای از بخش خصوصی یا دولتی؟ استقرای و تامین منابع مالی جنگ - فشار اصلی استقرای بر چه گروهی است - مزایای استقرای دولتی - استقرای دولتی و ثبات اقتصادی مالیاتها) سیاستهای مالیاتی و تعلق واقعی مالیات .

فصل هشتم: پول و بانکداری

تعریف پول در اقتصاد اسلامی - انواع پول از نظر اقتصاد اسلامی (سکه های طلا و نقره در مقابل پولهای کاغذی و مسکوکات - سپرده ها و شبه پول) - پشتوانه پول - پول بعنوان بدهی بانک ناشر

آن - ارزش پول (سطح عمومی قیمت‌ها) - بانکداری ربوی و تعریف پول در سیستم ربوی - بانکداری در سیستم غیر ربوی و استفاده از عقود شرعی (مشارکت - مزارعه - مسافات - جعاله - مضاربه و ...)



فصل نهم: بانک مرکزی ایران و سیاست پولی

تاریخچه تاسیس بانک مرکزی ایران - ارکان بانک مرکزی - وظایف و اختیارات بانک مرکزی ایران و سیستم بانکی کشور - تعریف سیاست پولی - هدف سیاست پولی - ابزارهای سیاست پولی (ابزارهای کمی و کیفیت تخصیص اعتبارات اوراق قرض الحسنه صندوقهای قرض الحسنه و سایر موسسات اعتباری)

فصل دهم: ثبات و رشد اقتصادی

تعریف ثبات اقتصادی - ثبات اقتصادی از نظر کینز و طرفداران او و نیز طرفداران سیاست پولی - تعریف رشد اقتصادی - شرایط لازم جهت رشد اقتصادی - حد مطلوب جمعیت و کنترل مولد از نظر اسلام .

فصل یازدهم: تجارت بین الملل

نظر اسلام در مورد تجارت با سایر دول - سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول (ص) و امیرالمومنین (ع) با سایر دول - علت اقتصادی مبادلات تجاری - تخصص بین الملل و مزیت‌های نسبی و مطلق و فواید حاصل از آنها - نظر اسلام در مورد مزیت‌های نسبی و مطلق با رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - تجارت آزاد در مقابل سیاستهای حمایت از محصولات داخلی: تعرفه های ترجیحی و سهمیه های وارداتی .

فصل دوازدهم: موازنه پرداختها و نرخ اسعار

نحوه تامین منابع مالی در تجارت بین الملل - موازنه پرداختهای بین الملل (صادرات و واردات مرئی و غیر مرئی) - نحوه بازپرداخت بدهیهای بین الملل - معاملات دولتی ، حرکت سرمایه - طلا و ذخائر بین المللی - عدم تعادل در تجارت بین الملل - چگونگی بازگشت تعادل در تجارت بین الملل .

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ریاضیات پیش دانشگاهی

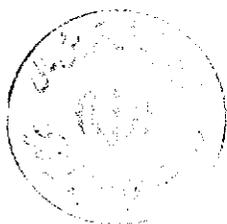
هدف : آشنائی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی-عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنائی با این مفاهیم است .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- ریاضیات چیست ؟ اهمیت فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
- ۲- آشنائی با نظریه مجموعه ها : مفاهیم اولیه ، عضویت ، زیرمجموعه ، ترکیب مجموعه ها ، جبر مجموعه ها نمودارون ، افراز مجموعه ، حاصلضرب دکارتی
- ۳- مجموعه های عددی : مجموعه اعداد طبیعی ، صحیح ، گویا ، اصم ، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
- ۴- بحثهای حاشیه ای : مفهوم قدر مطلق ، فاصله γ جزو صحیح ، قوانین شمارش (تبدیل ، ترتیب و ترکیب) بسط دو جمله ای ، شیوه های استدلال (قیاس ، تمثیل و روش استقراؤ ریاضی) ، دستگاههای مختصات (دکارتی و قطبی)
- ۵- رابطه و تابع : تعریف ، انواع رابطه و انواع توابع (توابع مقدماتی ، توابع ساده و مرکب ، تابع زوج و تابع فرد ، تابع پوششی ، تابع یک به یک و تابع معکوس ، تابع خطی ، توابع نمائی ، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد آنها
- ۶- حد و پیوستگی : تعریف حد : حد در فضای حدی ، تعریف پیوستگی ، انواع حدود (حد $\frac{\sin x}{x}$ در صفر حد $(1 + \frac{1}{n})^n$ در بی نهایت) .
- ۷- مشتق و دیفرانسیل : تعریف مشتق ، مراحل مشتق گیری ، فرمولهای ساده مشتق گیری ، تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن ، مشتق تابع مرکب ، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه m .
- ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل ، تعیین جهت تغییرات تابع ، ماکزیمم و مینیمم ، تحدب و تقعر و نقطه عطف ، در اثبات پیوستگی ، در محاسبه حد و رفع مبهمات .

توجه : تقدم و تاخر فصول در تدریس بسته به منبعی دارد که استاد انتخاب می کند .

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف : آموزش و بازآموزی فنونی که در دوره های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می گیرد و آشنائی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- توابع چند متغیره ، مشتقات جزئی دیفرانسیل کلی ، قاعده زنجیری
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی ماکزیمم و مینیمم
- ۳- بردارها و جبر برداری
- ۴- ماتریس ، جبر ماتریسها ، تبدیل خطی
- ۵- دترمینان ، روشهای محاسبه دترمینان .
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع ، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریسها
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی ، حذفی ، دستورکرامر و تبدیلات ماتریسی .
- ۸- مقادیر ویژه بردارهای ویژه
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال گیری ، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین .
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم و سایر موارد .
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول در درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول .

آمار و کاربرد آن در مدیریت



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)

هدف : منظور از تدریس آمار در رشته های مختلف مدیریت در دو بخش کلی زیر خلاصه می

شود :

- الف - آشنائی دانشجویان با علم آمار و روشهای آن بمنظور ایجاد یک دید و شناخت کلی از پدیده ها و روابط بین آنها بعنوان یک سیستم
- ب : انعکاس تمامی حوادث و پدیده ها در کار مدیریت بعنوان یک سیستم و کنترل و تنظیم آنها بر طبق قواعد ، مقررات و دستورالعمل های استاندارد .

سرفصل درس : ۶۴ ساعت (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

۱-مقدمه

۲-جمع آوری اطلاعات آماری و تلخیص و ارائه آن

۳-توزیع فراوانی

۴-اندازه گیری شاخصهای مرکزی

۵-اندازه گیری شاخصهای پراکندگی و چاولگی (Skewness)

۶-بررسی مفاهیم احتمالات

۷-توزیع احتمالات

۸-مقدمه ای بر نمونه گیری

۹- مقدمه ای بر استنباط آماری

۱۰-تئوری تصمیم گیری آماری ، آزمون فرضیه ها

۱۱-مقدمه ای بر تصمیم گیری در تحت شرایط عدم اطمینان .

۱۲-قاعده بیز (Bayes) و تصمیم گیری

۱۳-آزمون کای دو (Chi-square)

۱۴-کنترل کیفی آماری

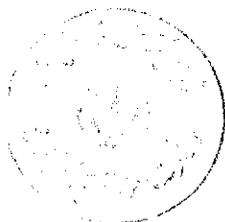
۱۵-مقدمه ای بر ضریب همبستگی و رگرسیون

۱۶-ضریب همبستگی و رگرسیون چند جانبه

۱۷-تجزیه و تحلیل سریهای زمانی

۱۸-شاخصها

مالیه عمومی و خط مشی مالی دولت‌ها



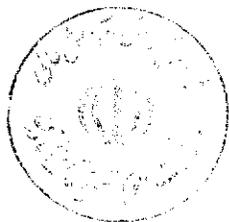
تعداد واحد : ۳ واحد
نوع درس : نظری
پیشنیاز : اقتصاد کلان

هدف : در اقتصاد کلان کنونی کشورها مالیه عمومی نقش بسیار حساس را بعهده گرفته است بطوریکه هدف از برقراری مالیات تنها تامین مالی دولت‌ها نیست بلکه تامین مالی با توجه به اثرات اقتصادی آن و با توجه به تامین هزینه هائی است که خود وسیله اجرای سیاستهای اقتصادی دولت‌ها است بعلاوه برای تامین مالی دولت‌ها از وسایل دیگری مانند قرضه نیز استفاده می شود که در شرایط مختلف اقتصادی به عنوان ابزار سیاست مالی نیز بکار می رود بنابراین هدف اساسی این درس آشنائی دانشجویان با امور مالی دولت‌ها توأم با وسائل تامین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- ۲- تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولت‌ها
- ۳- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولت‌ها
- ۴- منابع مختلف تامین مالی دولت‌ها
- ۵- ظرفیت مالی
- ۶- هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷- اصول برقراری مالیات
- ۸- انواع مالیات‌ها و سیستمهای مالیاتی
- ۹- هزینه های عمومی
- ۱۰- شناخت هزینه های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصاد کشورها
- ۱۱- قرضه های عمومی
- ۱۲- تحول قرضه بعنوان ابزار مالی در دست دولت‌ها
- ۱۳- اداره قرضه های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی
- ۱۴- تحول سیاست مالی
- ۱۵- ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی
- ۱۶- مقایسه سیاست پولی و مالی
- ۱۷- هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی دولت‌ها از نظر مالی

فراگرد و اصول تنظیم بودجه دولتی



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

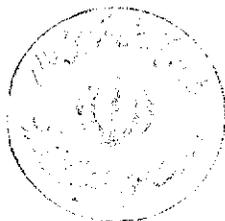
پیشنیاز : مالیه عمومی

هدف : آشنایی با مفاهیم بودجه و جنبه های عملی و نظری آن ، درک مسائل و مشکلات اساسی مربوط به درآمدها و مخارج دولتی و رابطه آنها با هم ، اصول برنامه ریزی برای عملکرد مالی دولت و بررسی آثار فرهنگی ، اجتماعی ، اقتصادی حرکات مالی دولت ، هدفهای اساسی این درس را تشکیل میدهند .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

اصول و مفاهیم جدید بودجه ، ماهیت کلیات و تعاریف بودجه ، مراحل یا گردش بودجه اجرا و رسیدگی بر اجرای بودجه کنترل و روشهای کنترل بودجه ، نقش ماکرواکنومیک بودجه و برنامه ریزی اقتصادی سیاست مالی و نقش مالی بودجه ، طبقه بندی عملیات در بودجه ، طبقه بندی درآمدها و هزینه های عمومی ، طبقه بندی سازمانی و اقتصادی بودجه روشهای تنظیم بودجه ، بودجه متداول ، بودجه برنامه ای و بودجه عملیاتی و بودجه بر مبنای صفر (ZBB) ، نقش بودجه در بهبود مدیریت ، بودجه و حسابداری ، تاریخچه تحولات بودجه نویسی در ایران ، سازمانها و موسسات بودجه ای ، بودجه شرکتهای دولتی ، مشکلات اساسی بودجه نویسی در کشورهای در حال توسعه .

اصول حسابداری (۱)



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : ندارد

هدف : هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است . در این دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن تصمیم گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنائی پیدا می کنند .

تاکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری :

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران موسسات بازرگانی ، سرمایه گذاران ، بانکها ، بستانکاران و ادارات مالیاتی می باشد . لذا در این برنامه نه تنها تاثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه گذاران و سایر افراد و موسسات است ، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است .

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است . مباحث مختلف اصول حسابداری در سه درس ۳ واحدی در برنامه منظور گردیده است .

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است :

الف : ساخت اساسی حسابداری

ب : حسابداری موسسات و فروشنده کالا

ج : مطالبات دیون و موجودی کالا

د : پیش پرداختها ، دارائیهای ثابت و دارائیهای غیر مادی

سرفصل درس : ۶۴ ساعت (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

۱- اصول و طرز عمل حسابداری

۲- مراحل مختلف حسابداری

۳- آشنائی با مفاهیم حسابداری

۴- ثبت فعالیتهای مالی

۵- اصلاح حسابها و تهیه صورتهای مالی



- ۶- استفاده از کاربرگ و انجام عملیات مربوط به بستن حسابها
- ۷- حسابداری در واحدهای تجاری بازرگانی
- ۸- موجودیهای نقدی (صندوق، تنخواه گردان، بانک)
- ۹- مطالبات (بدهکاران و اسناد دریافتنی)
- ۱۰- موجودی کالا و قیمت تمام شده کالای فروش رفته
- ۱۱- زمین و ساختمان و ماشین آلات (قیمت تمام شده، استهلاك عمر اقتصادی)

اصول حسابداری (۲)



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : اصول حسابداری (۱)

هدف : آشنائی با اصول و مفاهیم حسابداری ، سیستمهای دستی و ماشینی ، حسابداری در

شرکتهای غیر سهامی

سرفصل درس : ۶۴ ساعت (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعات عملی)

- ۱- سیستمهای حسابداری
- ۲- اصول و مفاهیم حسابداری
- ۳- کنترلهای داخلی
- ۴- سیستمهای حقوق و دستمزد
- ۵- حسابداری شرکتهای عملی (مشارکت مدنی)
- ۶- حسابداری شرکتهای غیرسهامی (شرکتهای با مسئولیت محدود و تضامنی)
- ۷- تصفیه و انحلال شرکتهای غیرسهامی
- ۸- تنظیم سیستمهای و ماشین های محاسب الکترونیکی

مدیریت مالی (۱)



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اصول حسابداری (۲)

هدف : این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول به دانشجویان است تا بتوانند با بهره برداری از آن در تصمیم گیریهای مالی، در سطح مدیران مالی موسسات انجام وظیفه نمایند. بطور علمی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی موسسات باید بتوانند در حفظ و حراست و بکار گرفتن منابع مالی موسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارآئی را داشته باشند.

سرفصل دروس : (۴۸ ساعت)

آشنایی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبتهای مالی پیش بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سربسر - پیش بینی نیازهای مالی: بودجه بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی سرمایه گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (بطور خلاصه) - خط مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم گیریهای مالی - ساختمان مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه های سرمایه ای - سیاست تقسیم سود سهام و تامین مالی داخلی.

تأثیر فن آوری اطلاعات در سازمان



تعداد واحد: ۳ واحد

نوع درس: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشنایی دانشجویان و مدیران با چگونگی طراحی و ایجاد سازمانهای متناسب با عصر اطلاعات از ابعاد ساختاری، کنترلی و فن آوریهای اطلاعاتی

سرفصل درس: (۴۸ ساعت)

بخش اول، معرفی مفاهیم اساسی:

- ۱- مفاهیم و ابزارهای اساسی، مفاهیم اساسی ساختار سازمانی، اشکال ساختار سازمانی، تکامل اشکال سازمانی
- ۲- مقدمه ای بر سیستمهای کنترلی، تعریف کنترل مدیریتی و مفاهیم آن، چگونگی طراحی سیستمهای کنترلی، مباحثی در سیستمهای کنترلی مدیریت
- ۳- مقدمه ای برای آرایش فن آوری اطلاعاتی، مفاهیم اساسی آن، نسلهای گوناگون فن آوری، ایجاد آرایش فن آوری

بخش دوم، فن آوری اطلاعات و سازمان:

- ۴- فن آوری اطلاعات و فرد، فن آوری اطلاعاتی و تغییرات کاری، فن آوری اطلاعاتی و حق خلوت کارکنان، مسائل اخلاقی در بکارگیری فن آوری اطلاعات
- ۵- فن آوری اطلاعات در سازمانها، عصرهای گوناگون فن آوری اطلاعاتی، نظریه انطباق اطلاعاتی و سازمانهای فراگیرنده، تغییرات ساختاری حاصل از بکارگیری فن آوری اطلاعاتی، فن آوری اطلاعاتی در دهه ۱۹۹۰ Interorganizational Systems
- ۶- فن آوری اطلاعاتی میان سازمانها: سیستمهای میان سازمانی، انگیزه های ایجاد سیستمهای میان سازمانی، مباحث و مسائل مربوط سازمانهای مشارکت کننده در سیستمهای میان سازمانی، سیستمهای میان سازمانی در آینده.

بخش سوم، به سوی قرن ۲۱:

- ۷- فن آوری اطلاعات و تبدیل نوع فعالیتهای بازرگانی، اثر بخشی سازمانی، چگونگی تعیین میزان تغییرات مورد نیاز، نقش فن آوری اطلاعاتی در تبدیل نوع فعالیتهای سازمانی، بازمهندسی فرآیند سازمانی، نوآوری در فن آوری اطلاعاتی
- ۸- فن آوری اطلاعاتی و مدیران آینده، فن آوریهای در حال پیدایش و چالش و تغییر و تحول



مبانی سازمان و مدیریت

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : چون بشر از اولین دقایق زندگی تا واپسین دم حیات در انواع سازمانهای کوچک و بزرگ بی آنکه خود متوجه باشد شناور است از این رو هدف این درس شناساندن نقش حیاتی سازمانها و نحوه مدیریت آنها در زندگانی آدمی است .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- محیط رشد و نمای سازمان و مدیریت
- ۲- نظراتی پیرامون ارزشهای مدیریت
- ۳- نظرات سازمان و مدیریت سنتی
- ۴- انقلاباتی در علوم مدیریت و در علوم رفتاری
- ۵- سیری در نظریه نظامها
- ۶- ابر نظام محیطی و رابطه آن با سازمان و مدیریت
- ۷- هدفهای سازمان در ارتباط با ابرنظام محیطی
- ۸- رابطه سازمان با علوم ، فنون و صنایع
- ۹- ساخت و ترکیب سازمان
- ۱۰- انگیزش و رفتار فرد
- ۱۱- شبکه های ایفای نقش و مقام
- ۱۲- پویائی گروهی
- ۱۳- رهبری و شبکه های نفوذ
- ۱۴- شبکه های تصمیم گیری مدیریت بر حسب کسب اطلاعات
- ۱۵- روشهای تصمیم گیری از طریق کامپیوتر
- ۱۶- جنبه های رفتاری تصمیم گیری
- ۱۷- برنامه ریزی مدیریت
- ۱۸- کنترل و نظارت سازمانی
- ۱۹- اظهار نظر بر حسب اقتضاء و تحلیل تطبیقی



مدیریت استراتژیک

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : سال چهارم

هدف : آشنایی دانشجو با متغیرهای استراتژیک در سازمانها و نحوه سیاستگذاریها ، هدف بنهیدها ، برنامه ریزیها و تصمیم گیریهای استراتژیک در سطح مدیریت سازمانهای صنعتی

سرفصل درس : ۴۸ ساعت

بحث اول : تعریف استراتژی ، آشنایی با عناوین و مفاهیم ذی ربط

- استراتژی و تاکتیک
- هدف بندی
- سیاستگذاری
- برنامه ریزی
- تصمیم گیری

بحث دوم : فرآیند مضمون بندی استراتژی سازمانی

- تجزیه و تحلیل فرصتها و تهدیدها ، نقاط قوت و ضعف
- مشخص کردن گزینه ها یا بدیلها
- انتخاب و اجرا

بحث سوم : آشنایی با متغیرهای استراتژیک سازمانی

- متغیرهای انسانی و اجتماعی (منابع انسانی)
- متغیرهای ساختاری (اندازه سازمان و تقسیم بندی اداری)
- بازارها و محیط های سازمانی (بازار رقابتی ، بازار کار و اشتغال ، بازار عرضه کنندگان ، دولت و نهادهای دولتی)
- تکنولوژی و تولید (تراکم سرمایه ، انتخاب و انتقال تکنولوژی ، فرایند تولید)
- فرهنگ سازمانی (ارزشها ، آداب و رسوم ، سنتها ، اسطوره ها)



مدیریت بازاریابی

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اقتصاد کلان و مبانی سازمان و مدیریت

هدف : آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن در رابطه با بیمه و نیازهای جامعه در جهت خودکفائی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی ، اجتماعی ، مذهبی و اقتصادی

سرفصل درس : ۴۸ ساعت

۱- مفاهیم مدیریت بازار (دید داخلی سازمان)

۲- انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)

۳- تقسیمات بازار و نیازهای مختلف خریداران

۴- رفتار خریدار

۵- اندازه گیری کمی بازار و پیش بینی فروش

۶- اهداف بازرگانی و سازمان بازاریابی

۷- برنامه ریزی بازاریابی عمومی و ابزاریابی بیمه مخصوص

۸- نحوه تصمیم گیری در زمینه بازاریابی

۹- تحقیقات بازاریابی

۱۰- سیستم بازاریابی و انواع مدل‌های بازاریابی

۱۱- چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی



مبانی رفتار سازمانی

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : مبانی سازمان و مدیریت

هدف : در جامعه امروزی شرکت افراد در سازمانهای مختلف اجتناب ناپذیر است. از آنجایی که هدفها و منافع افراد با هدفها و منافع سازمان و مدیریت اغلب همسو نمی باشد و گاهی ممکن است در تضاد با هم باشد، بنابراین موضوع رفتار سازمانی و هدف آن تجزیه و تحلیل عوامل گوناگون در رابطه با علل رفتارها، پیش بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل و تغییر رفتارها در سطح فردی، گروهی و سازمانی می باشد تا به این ترتیب به توان محیطی مساعد برای پیشرفت‌های شخصی و همچنین امکانات لازم برای نیل به هدفهای سازمانی را فراهم آورد.

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

بخش اول - مقدمه ای بر علوم رفتاری :

تعریف و مبانی علوم رفتاری، رابطه علوم رفتاری با سایر رشته های علوم انسانی و اجتماعی
اهداف رفتار سازمانی
سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی
فرد و سازمان در کار، تعامل میان فرد و سازمان، تاثیر سازمان بر فرد

بخش دوم - شناخت رفتار انسانی :

تعریف رفتار، چگونگی شکل گیری رفتار، انگیزه و هدف، شدت انگیزه، مبانی تحلیل رفتار
ادراک (فرآیند ادراک، خطاهای ادراکی، کامیابی فراخود، نظریه اسناد)
شخصیت (تفاوت‌های فردی، نظریه های شخصیت، ابعاد شخصیت)
فراگرد یادگیری (نظریه های یادگیری و تقویت، مقتضیات تقویت)
اصلاح رفتار و هدف گذاری

بخش سوم - انگیزش و نیازها :

نظریه های نیاز (محتوای انگیزش) : سلسله مراتب نیازهای مزلو، گریوز، الدفر، مک کله لند
محیط انگیزشی : مطالعات هاثورن، نظریه X و Y مک گریور، مطالعات آرجریس، نظریه بلوغ و عدم بلوغ آرجریس، نظریه انگیزش، بهداشت روانی هرزبرگ، تجزیه و تحلیل مراوده ای
نظریه های شناختی (فراگرد انگیزش) : نظریه انتظار، نظریه برابری تلفیق و بکارگیری نظریه های انگیزشی



بخش چهارم - رفتار متقابل شخصی و رفتار گروهی :

نگاه کلی بر گروه و پویایی گروه (تعریف گروه ، اهمیت مطالعه گروه ، انواع گروه ، گروه رسمی ، گروه غیر رسمی ، چگونگی شکل گیری گروه (نظریه همنز) ، پویایی گروههای غیر رسمی .
رفتار تعاملی و تضاد (تضاد درون فردی ، تضاد متقابل شخصی ، رفتار متقابل گروهی و تضاد و تضاد سازمانی) .

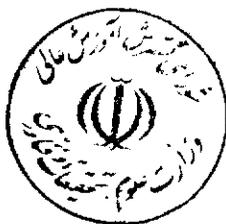
رهبری در سازمان : تعریف رهبری ، صفات مشخصه نسبت به رهبری ، رهیافتهای رفتاری نسبت به رهبری (پیوستار رهبری ، تاتنبوم و اسمیت مطالعات میشیگان مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو ، سبک مدیریت ، سیستمهای مدیریتی لیکرت) رهیافتهای اقتضایی ، نظریه اقتضایی رهبری فیدلر ، نظریه رهبری مسیر هدف ، نظریه رهبری وضعی (چرخه حیات) هرسی و بلانچارد .
ارتباطات شخصی .

اهداف ارتباط سازمانی ، روشهای ارتباط ، فرآیند اساسی ارتباط ، ارتباطات از روی تمایل

بخش پنجم - تلفیق فرد ، گروه و سازمان :

نیروهای تغییر ، مقاومت در برابر تغییر ، فراگرد تشخیص سطوح تغییر در رفتار ، فراگرد تغییر رفتار ، رهیافت جدید نسبت به تغییر سازمانی .

مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن



تعداد واحد : ۲ (۱ واحد نظری + ۲ واحد عملی)

ساعت : ۴۸ (۱۶ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

نوع واحد : نظری و عملی

پیش نیاز : مبانی سازمان و مدیریت

هدف :

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگو در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام الله علیهم.

سرفصل درس :

الف : تبیین عنوان درس

ب: جایگاه مدیریت در نظام اسلامی

ت: جایگاه احاطه برتر آن در پژوهشهای اسلام (علوم عقلی - نقلی - تجربی)

ث : رابطه دین و علم و نقش هر یک نسبت به دیگری

ج : جایگاه قصص قرآن در پژوهشهای اسلامی

اصول اسلامی مدیریت اسلامی و الگوهای آن :

۱- اصل عدم تقدم بر خدا و رسول

(مستندات)

الگوهای آن : الف - ابراهیم و اسماعیل (ع) در حکم ذبح

ب - تقصیر یونس (ع) اطاعت لوط و موسی

پ - علی و صلح حدیبیه

۲- اصل وحدت و هماهنگی در مدیریت و سلسله مراتب سازمانی

الگوها : علی (ع) و حفظ وحدت بعد از پیامبر - هارون و حفظ وحدت -

وحدت نظام مرجعیت و ولایت فقیه

۱- اصل آخرت گرایی و هدف گذاری و الگوهای آن:

الگوها : موسی و قارون - فرعون و قومش - ابودر و عثمان - سحره و فرعون - منع

مشرکین از حج - عدم تعرض به مدعی اسلام - فتوی اعدام سلمان رشدی و ...



۴- اصل اعمال مدیریت براساس اختیار نه اجبار

(مستندات)

الگوها: موسی و خضر - موسی و بنی اسرائیل در فتح فلسطین -

جنگ احد و پیامبر (ص) و مسلمین -

ابراهیم و اسماعیل (ع) - اصحاب کربلا در شب عاشورا و ...

۱- اصل اعمال مدیریت براساس بصیرت نیروها

الگوها

- مساله ارتداد

- مساله اعمال ولایت فقیه

مدیریت منابع انسانی



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : مبانی رفتار سازمانی

هدف : نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح موسسات ، استفاده مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و هدایت و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدفهای معین است . کسب فایده از منابع مادی با بکار بردن شیوه های فنی و تکنولوژی امکان دارد . حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان پذیر نیست بلکه برای این مقصود مدیران باید به فلسفه و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند ، لذا هدفهای آموزش در این درس عبارتند از :

- ۱- آشنا کردن دانشجویان با تکنیکها و روشهای اصول مدیریت منابع انسانی
- ۲- بررسی مسایل و مشکلات مدیریت منابع انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از اصول و روشهای مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات
- ۳- آشنایی با مقررات و قوانین استخدامی کشور

سرفصل درس : ۴۸ ساعت

- ۱- تعریف مدیریت منابع انسانی و هدفهای آن - نقش اساسی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و عوامل موثر در تعیین محل و موقع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۲- تجزیه شغل (تهیه شرح شغل - مشخصات شغل - عوامل شغل) چگونگی استفاده از تجزیه شغل در مدیریت منابع انسانی .
- ۳- برنامه ریزی نیروی انسانی - منابع کارمندیابی (درون سازمانی و بیرون سازمانی) روشهای پیش بینی نیروی انسانی مورد نیاز ، بررسی مدل‌های برنامه ریزی نیروی انسانی .



پژوهش عملیاتی (۱)

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : آمار و کاربرد آن در مدیریت

هدف : آشنائی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی برای تولید و صنعت و کاربرد آنها در مدیریت و اقتصاد .

سرفصل درس : ۴۸ ساعت

- ۱- تعاریف و نقش علم در مدیریت جدید در مقابل مدیریت علمی کلاسیک
- ۲- تصمیم گیری و معادله تصمیم
- ۳- تعریف تحقیق عملیات و ارتباطات آن با تصمیم گیری استفاده از اصول تئوری سیستم
- ۴- انواع مدل‌های تصمیم گیری و تعاریف آنها
- ۵- تصمیم گیری در شرایط اطمینان (بررسی مدل هزینه منفعت مقدمه ای بر برنامه ریزی خطی ، مدل تخصیص کار ، کنترل موجودی انبار در حالت مشخص)
- ۶- تصمیم گیری تحت شرایط عدم اطمینان کامل با استفاده از ماتریس تصمیم گیری (معیارهای بدبینی ، خوش بینی ، ضریب خوش بینی و فرصت از دست رفته
- ۷- تصمیم گیری تحت شرایط ریسک (از نوع مدل‌های مشابه و احتمالی
الف - تصمیم گیری بدون استفاده از نمونه گیری .
ب - تصمیم گیری با استفاده از نمونه گیری .
ج - تصمیم گیری با استفاده از منحنیهای آماری .
- ۸- تصمیم گیری شاخه ای با استفاده از فرمول بیز بمنظور به هنگام کردن اطلاعات
- ۹- تصمیم گیری در شرایط تعارض و استفاده از معیار والد .



پژوهش عملیاتی (۲)

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : پژوهش عملیاتی (۱)

هدف : آشنائی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی برای تولید و صنعت و کاربرد آنها در مدیریت و اقتصاد .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- برنامه ریزی خطی و روش سیمپلکس با استفاده از جبر خطی ، توسعه روش سیمپلکس و استفاده از برنامه مزدوج .
- ۲- مدل حمل و نقل با استفاده از جبر خطی و محدودیتهای ظرفیتی .
- ۳- برنامه ریزی شبکه ای محسوس ، برنامه ریزیهای گانت ، لاب ، سی پی ام و پرت
- ۴- کنترل موجودی انبار در حالت احتمالی
- ۵- مدل مشخص و احتمالی جایگزینی و تعمیر و نگهداری
- ۶- توسعه تصمیم گیری با استفاده از روش بیز
- ۷- برنامه ریزی با اعداد صحیح ، کاربران در صنعت و تولید
- ۸- مقدمه ای بر تئوری بازیها و کاربرد آن در صنعت و تولید .

تصمیم گیری و تعیین خط مشی دولتی



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : مبانی سازمان و مدیریت و مبانی رفتار سازمانی

هدف :

الف - آشنایی شرکت کنندگان با الگوهای تجویزی و حدود کاربرد آنها در دستگاههای دولتی
ب - آشنایی با فرآیند عینی تصمیم گیری و سیاست گذاری دولتی و راه های بهبود تصمیمات مذکور در جهت تامین مصالح عمومی

سر فصل درس : ۴۸ ساعت

اهمیت تصمیم گیری در مدیریت - الگوی به غایت عقلایی - تصمیم گیری - مدل های ریاضی مبتنی بر الگوی عقلایی - محدودیتهای اجرایی الگوی عقلایی - نمونه الگوی عقلایی در تصمیمات دولتی تصمیم گیری و سیاستگذاری در نظامهای مختلف اجتماعی ، اقتصادی و سیاسی - تصمیم گیری دولتی و خصوصی - فرآیند نظری تصمیمات سیاسی و اداری - فرآیند عینی تصمیم گیری و سیاستگذاری دولتی - نقش بوروکراتها و تکنوکراتها - نقش گروه های ذینفع و فشار نقش احزاب سیاسی - نقش رسانه های گروهی - طرق بهبود تصمیم گیری دولتی - استفاده از اصل انتفاع - الگوهای جایگزینی برای الگوهای عقلایی - بهبود سیستمهای اطلاعاتی - پرورش تحلیل گرایی برای ارزیابی تصمیمات و برنامه ها - استفاده از اصل عدم تمرکز و مشارکت و نظارت مردم - آموزش مردم از طریق رسانه های گروهی - بورکراسی نماینده .

ب - موضوعات عینی تصمیم گیری و سیاستگذاری دولتی :
در این بخش منتخبی از قضایای تصمیم گیری دولتی در زمینه های گوناگون منجمله سیاستهای مالی مسکن و شهرسازی - آموزش و پرورش - کشاورزی - راهسازی و نظایر آن (ترجیحا توسط مسوولین دولتی) ارائه و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد .

ج - فنون تصمیم گیری و سیاستگذاری دولتی

روشهای تحقیق و مآخذ شناسی



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : آمار و کاربرد آن در مدیریت

هدف : آشناسازی دانشجویان با انواع روشهای تحقیق به نحوی که در آینده روح تحقیق در او تقویت شود و همچنین آمیختن نظریه با عمل بطوریکه دانشجو بداند از نظریه های آموخته شده در چه مواردی عملاً می توان استفاده کرد .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- شناخت روش عملی تحقیق
- ۲- شناخت مسئله یا مشکل به منظور آغاز تحقیق
- ۳- فرضیه سازی درباب علل بوجود آمدن مشکل
- ۴- انتخاب فرضیه اهم
- ۵- جمع آوری اطلاعات برای فرضیه اهم
- ۶- طبقه بندی اطلاعات جمع آوری شده
- ۷- تجزیه و تحلیل اطلاعات طبقه بندی شده
- ۸- تفسیر اطلاعات تجزیه و تحلیل شده
- ۹- طرز تهیه و نوشتن گزارش تحقیق یا کتاب



کلیات حقوق

تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : آشنا شدن دانشجویان با مبانی و اصول علم حقوق و مسائل کلی و تقسیمات آن بویژه در شاخه های مدنی می باشد .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

فهرست اجمالی مطالب و عناوین در کلیات حقوق :

بخش اول :

- ۱۰- مقدمه در تعریف حقوق و قواعد حقوقی
- ۱۱- نظرات پیروان مکاتب مختلف در باب منشاء حقوق
- ۱۲- تقسیمات حقوق و جایگاه حقوق مدنی در این تقسیم بندی
- ۱۳- منابع حقوق : الف - قانون :

اول : تعریف و نحوه وضع و انتشار

دوم : آثار و قلمرو قانون در زمان و مکان

سوم : ضمانت اجرا

چهارم : تعارض قوانین

پنجم : تفسیر قوانین

ب - عرف و عادت

پ - رویه قضائی

ت - نظریه خبرگان (دانشمندان و محققان حقوق)

بخش دوم :

اموال : تعریف و احکام

انواع

بخش سوم :

اشخاص - اهلیت

اقامتگاه

تابعیت

بخش چهارم : تعهدات و الزامات تعریف - تقسیم بندی

بخش پنجم : ادله اثبات حقوق

حقوق و مقررات مدنی



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : کلیات حقوق

هدف : آشنائی دانشجویان با عقود و تکالیف و التزامات اشخاص حقیقی و حقوقی نسبت آن

سرفصل درس : ۴۸ ساعت (۳۲ ساعت عملی + ۱۶ ساعت نظری)

کلیات عقود و تعهدات و الزامات :

اقسام عقود و معاملات (عقود لازم - جائز - خیاری - منجز - معلق) شرایط اساسی برای صحت معامله (قصد و رضای طرفین - عیوب رضا - اشتباه - اکراه - اهلیت طرفین - مورد معامله - جهت معامله) اثر معاملات نسبت به متعاقبین و اشخاص ثالث - خسارات حاصله از عدم اجرای تعهدات شرایطی که ضمن عقد می شود - اقسام شرط و احکام شرط - سقوط تعهدات (وفای بعهد - اقاله - ابراء تبدیل تعهد) - تهاوتر و اقسام آن - مالکیت مافی الذمه - مرور زمان - الزامات حاصله در نتیجه شبه عقد - غصب - اتلاف - تسبیب

عقود معینه :

بیع : احکام بیع - طرفین معامله - مبیع - آثار بیع (مالکیت مبیع و ثمن - ضمان درک تادیه ثمن)
خيارات و احکام - بیع شرط و احکام آن
معاوضه - اجاره (اجاره اشیاء - عین مستاجر - وظایف موجر - وظایف مستاجر - انحلال عقد اجاره) شرکت - ودیعه - قرض وکالت - ضمان عقدي - حواله - صلح - رهن - شفعه .

حقوق تجارت



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : کلیات حقوق

هدف : آشنا ساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی و مسئولیتهای ناشی از اعمال تجاری و خصائص و تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی ، حقوق تجارت

سرفصل دروس : ۴۸ ساعت (۱۶ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

کلیات : تاریخچه - قرارداد - شرکت - تابعیت شرکت - اقامتگاه شرکت - اقسام شرکتها

۱- شرکتهای تجاری :

الف - شرکتهائی که قائم به شخص اند (شرکتهای شخصی)

ب- شرکتهائی که قائم به سرمایه اند (شرکتهای سرمایه ای)

ج - شرکتهای مختلط

د - شرکت تعاونی

قراردادهای تجاری

کلیات :

۱- بیع تجاری

الف - قواعد کلی بیع تجاری

ب - عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری

ج - تشکیل قرارداد

د - اجرای قرارداد

۲- قواعد مخصوص به برخی از بیعها

الف - ودیعه و وثیقه تجاری

ب - حق العمل کاری - دلالی - قرارداد حمل و نقل

اسناد تجاری

۱- چک

۲- سفته

۳- برات

۴- اوراق قرضه

۵- اوراق سهام

ورشکستگی و تصفیه



قسمت اول : ورشکستگی

۱- شرایط ورشکستگی

۲- حکم ورشکستگی

الف - دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی

ب- متقاضیان صدور حکم ورشکستگی

ج - ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی

د- اعتراض به حکم ورشکستگی

هـ- آثار حکم ورشکستگی

قسمت دوم - تصفیه ورشکستگی

۱- اقدامات تامینی

۲- دعوت بستانکاران و بدهکاران

۳- اداره اموال و وصول مطالبات ورشکسته

۴- تشخیص دیون و مطالبات

۵- فروش اموال

۶- تقسیم محصول فروش

حقوق اساسی و آشنائی با تشکیلات دولت جمهوری اسلامی ایران



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : آشنا ساختن دانشجویان با مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران . قوای عالیّه کشور، حدود و وظایف نهادها و سازمانهای مقرر در قانون اساسی ، حقوق و آزادیهای فردی و نقش بنیادی که قانون اساسی در تعیین روابط اصولی افراد و دولت دارد .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

کلیات حقوق اساسی :

مقدمه : روابط حقوقی ، جایگاه حقوق اساسی در نظام حقوقی

فصل اول : رابطه افراد و دولت

فصل دوم : دولت ، ارکان دولت ، اعمال دولت ، اقسام دولت

فصل سوم : انواع حکومتها استبدادی ، مشروطه ، جمهوری (آزاد سوسیالیستی)

فصل چهارم : حکومت اسلامی

حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران :

قسمت اول - اصول کلی :

فصل اول اصول بنیادی : ۱- اصول اعتقادی ۲- اصل کرامت و ابعاد حرکتی آن

فصل دوم اصول اخلاقی ، اجتماعی و فرهنگی : ۱- اخلاق ۲- عدالت اجتماعی ۳- آموزش و پرورش

فصل سوم اصول مذهبی : ۱- امت اسلامی ۲- دین و مذهب رسمی ۳- اقلیتهای دینی و همزیستی

مسئله آمیز

فصل چهارم اصول ملی : ۱- استقلال ، آزادی و وحدت ملی ۲- نقش مردم در جمهوری اسلامی

قسمت دوم - حقوق اساسی مردم :

فصل اول تساوی : ۱- به اعتبار اشخاص ۲- به اعتبار حقوق

فصل دوم حقوق : ۱- حقوق زن ۲- حقوق شخصی ۳- حقوق اجتماعی ۴- حقوق قضائی

فصل سوم آزادیها : ۱- تعریف آزادی به اعتبار دیدگاهها ۲- اقسام آزادیها

فصل چهارم مصونیتها : ۱- مصونیت شخصی ۲- مصونیت قضائی



قسمت سوم - وظایف و رهبری و قوای سه گانه :

فصل اول دموکراسی اسلامی: ۱- ولایت و رهبری: اساس ولایت فقیه، شرایط ولایت و وظایف رهبر - وضعیت رهبر - رهبر یا شورای رهبری ۲- مشورت: اساس مشورت - اقسام شوراها ۳- نظارت همگانی: اساس نظارت - کاربرد نظارت ۴- مسئولیت همگانی: اساس مسئولیت، تفکیک مسئولیتها و حدود آن

فصل دوم تفکیک قوا: رهبری و ریاست فائقه قوای سه گانه ۱- قوه مقننه: نمایندگان شورای نگهبان ۲- قوه مجریه: ریاست جمهوری و دولت - ارتش و سپاه پاسداران ۳- قوه قضائیه: شورای عالی قضائی، دیوانعالی کشور - دادگستری - دیوان عالی عدالت اداری - بازرسی کل کشور - دادگاههای نظامی

قسمت چهارم - اقتصاد سیاست خارجی و رسانه های گروهی:

فصل اول اقتصاد: ۱- هدف اساسی ۲- ضوابط اقتصادی ۳- پایه های نظام اقتصادی ۴- مالکیت ۵- مالیه عمومی

فصل دوم سیاست خارجی: ۱- اصول ملی و میهنی در روابط بین الملل ۲- اصول انسانی در رابطه با مردم سایر کشورها

فصل سوم رسانه های گروهی: ۱- تشکیلات ۲- هدف و وظایف

مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت



تعداد واحد: ۳ واحد

نوع درس: نظری و عملی

پیشنیاز: ریاضیات پیش دانشگاهی و زبان پیش دانشگاهی

هدف: آشنائی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر) فراگرفتن اصول برنامه نویسی به زبان بیسیک، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسائل مدیریت و بازرگانی و نحوه برخورد با مسائلی از قبیل پذیرش ماشین بعنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنایی با طرز فکر سیستمی.

سرفصل درس: ۶۴ ساعت (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

- ۱- مقدمه درباره کامپیوتر و مدیریت
- ۲- علت ایجاد سیستمهای جدید
- ۳- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی
- ۴- سیستم کامپیوتر الکترونیکی
- ۵- برنامه نویسی به زبان بیسیک
- الف- کاراکترهای قابل قبول بیسیک
- ب- عبارتهای محاسباتی و دستورات انتقال
- ج- عبارتهای منطقی و دستورات انتقال
- د- دستورات خواندن و نوشتن بدون قالب
- ه- توابع کتابخانه و استفاده از آنها
- ۶- نیاز سازمان به کامپیوتر
- ۷- اصطلاحات کامپیوتر
- ۸- چگونگی بهره برداری از کامپیوتر
- ۹- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها
- ۱۰- آمادگی کارکنان برای پذیرش تغییرات

توسعه اقتصادی و برنامه ریزی



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اقتصاد کلان

هدف : هدف از این درس آشنائی هر چه بیشتر دانشجویان با مفاهیم رشد ، توسعه و برنامه ریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه بالاخص مسائل متفاوت این کشورها و همچنین برنامه ریزی و برنامه های توسعه اقتصادی در ایران است .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن .
- ۲- ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی
- ۳- بررسی مقدماتی مدل‌های رشد .
- ۴- برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی .
- ۵- ارتباط بودجه و برنامه با توجه با تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور .
- ۶- استراتژیهای برنامه ریزی .



اصول بیمه

تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : آشنائی دانشجویان با اصول و قواعد و انواع بیمه نامه در استفاده بمنظور محاسبات ارزش گمرکی ، نحوه پرداخت غرامت ، انعقاد قرارداد و اگذاری محاسبات ارزش گمرکی ، نحوه پرداخت غرامت ، انعقاد قرارداد و اگذاری اماکن گمرکی به بخش خصوصی در واردات و صادرات کالا و بطور کلی آشنائی با این امر مهم در حمل و نقل و جابجائی کالا و نگهداری تا تحویل به صاحب کالا و موارد مشابه دیگری که مربوط به امر بیمه می شود .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- فصل اول - تعریف و تاریخچه - خصوصیات قرارداد بیمه حمل و نقل
 - قرارداد بیمه حمل و نقل معاملات تجاری محسوب میگردد .
 - قرارداد بیمه حمل و نقل خاصیت استمراری دارد .
 - قرارداد بیمه حمل و نقل بر مبنای اصل غرامت استوار می باشد .
 - شکل قرارداد بیمه حمل و نقل - مندرجات بیمه نامه - الحاقی قرارداد
 - بیمه نامه عادی - بیمه نامه عمومی
 - انواع بیمه حمل و نقل از نظر مورد بیمه :
 - بیمه کشتی بیمه کالا بیمه کرایه
 - موارد فسخ و بطلان قرارداد

- فصل دوم - بیمه گذار: اشخاص ذینفع در قرارداد بیمه حمل و نقل
 - تعهدات بیمه گذار قبل و بعد از صدور بیمه نامه
 - پرداخت حق بیمه - اعلام خسارت

- فصل سوم - بیمه گر - وظایف بیمه گر
 - محاسبه حق بیمه
 - حق بیمه خطر جنگ
 - تقسیم پذیری حق بیمه
 - پرداخت خسارات
 - اصل قائم مقامی



فصل چهارم - مورد بیمه - سرمایه بیمه شده

- بیمه شیئی
- بیمه منافع
- تعدد بیمه در مورد شیئی واحد

فصل پنجم - خطرات حمل و نقل

- تعریف و خصوصیات خطر
- خطر مفروض
- خطرات دریائی - زمینی - هوائی
- خطرات عادی - خطرات استثنائی
- خطرات مورد تعهد بیمه گر - خطرات خارج از تعهد بیمه گر
- حوادث دریا :
- (طوفان - غرق کشتی یا کالا - به گل نشستن کشتی - تصادم - تغییر مسیر کشتی - تغییر مسافرت کشتی - تعویض کشتی - توقف اجباری کشتی قرنطینه - بدریا انداختن کالا - آتش سوزی و انفجار - غارت و سرقت - عدم تحویل کالا و سایر خطرات)
- بارآتری
- فصل و تقصیر بیمه گذار - تغییر وضعیت مورد بیمه و تشدید خطر - عیب ذاتی

فصل ششم - قلمرو زمان خطر :

- بیمه کشتی : بیمه برای مدت معین - بیمه برای مسافرت معین
- بیمه کالا : شرط انبار به انبار
- بیمه دریائی و حمل و نقل های خشکی و هوائی

فصل هفتم - خسارات :

- خسارات مادی : تلف شدن - آسیب دیدگی
- هزینه های خاص
- ادعای اشخاص ثالث
- تلف کلی - تلف جزئی
- هزینه های خسارت - خسارت ناشی از فروش به ضرر
- شرط تصادم **running down clause**
- شرط مسئولیت متقابل در صورت تصادم **both to blasé collision clause**
- زیان همگانی یا خسارات مشترک
- مقررات بورک - آنتورپ



- شرایط لازم برای تحقق زیان همگانی
- موارد زیان همگانی
- وثایق زیان همگانی
- اسناد خسارت - محاسبه خسارت - فرانشیز

فصل هشتم - ترک مالکیت

- موارد ترک مالکیت
- اشیائیکه موضوع مالکیت قرار می گیرند
- اعمال ترک مالکیت
- آثار ترک مالکیت

فصل نهم - قراردادهای اتکائی باربری

- قرارداد مشارکت **quota share treaty**
- قرارداد مازاد سرمایه **surplus treaty**
- قرارداد مازاد خسارت **excess of loss treaty**
- قرارداد مازاد زیان در مدت معین **loss treaty stop**



سیستم های اطلاعاتی مدیریت

تعداد واحد : ۳ واحد

تعداد ساعت : ۴۸ ساعت

پیشنیاز : تاثیر فن آوری اطلاعات در سازمان

هدف : آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستمهای اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد ، سیستم اطلاعات حسابداری ، سیستم اطلاعات بازاریابی ، سیستم اطلاعاتی برنامه ریزی مواد ، سیستم اطلاعاتی نیروس انسانی ، سیستم اطلاعاتی مدیریت ، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری ، سیستم پشتیبانی تصمیم گیری گروهی ، سیستم پشتیبانی مدیر عالی ، سیستم پشتیبانی خیره ، سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آنها .

سرفصل درس :

بخش اول - در آمدی بر مدیریت سیستمهای اطلاعاتی

روندها در مدیریت و فعالیتهای سازمانی ، کارکردهای سیستمهای اطلاعاتی ، محیط سیستمهای اطلاعاتی ، اطلاعات و دیدگاه های سیستمی ، تعریف و انواع اطلاعات ، انواع اطلاعات حسابداری ، انواع اطلاعات مدیریت ، تفاوت اطلاعات و داده ، ویژگیهای اطلاعات ، چرخه حیات داده

بخش دوم - اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی کامپیوتری

منابع اطلاعات ، کنترل در سیستمها ، عناصر ضروری کنترل ، سیستمهای اطلاعاتی و کنترل سازمانی ، سیستمهای پردازش داد و ستد ، مدیریت انواع گوناگون اطلاعات ، منابع انسانی و پردازش اطلاعات ، مدیریت و نیازهای اطلاعاتی ، ساختار سازمانی و سیستمهای اطلاعاتی ، استراتژیهای پردازش اطلاعات ، نرم افزار برای سیستمهای اطلاعاتی ، انواع نرم افزارهای کامپیوتری ، نرم افزارهای کامپیوترهای شخصی .

بخش سوم - سیستمهای پردازش داد و ستد

انواع پرونده ها و پردازش پرونده ، محتوی سلسله پرونده ها ، روشهای ذخیره سازی و بازاریابی اطلاعات ، روشهای پردازش ، رویه های پردازش داد و ستد ، فنون تعیین اعتبار ورودیهای سیستم ، کنترل عددی مدیریت پایگاههای اطلاعاتی ، چگونگی طراحی پایگاه های اطلاعاتی ، تاثیر انواع گوناگون مدلها بر طراحی پایگاه های اطلاعاتی ، چگونگی اداره پایگاه های اطلاعاتی ، انتقال اطلاعات و شبکه ها ، عناصر انتقال اطلاعات و ارتباطات ، شبکه های ارتباطاتی ، شبکه های پردازش غیر متمرکز .

بخش چهارم - انواع سیستمهای اطلاعاتی

سیستمهای پردازش داد و ستد، سیستمهای معمول داد و ستد، سیستمهای اطلاعاتی مدیریت، ارتباط سیستم اطلاعاتی مدیریت با سیستم پردازش داد و ستد، گزارشهای سیستمهای اطلاعاتی، سیستمهای اطلاعاتی بازاریابی، سیستمهای اطلاعاتی برنامه ریزی مواد، سیستمهای اطلاعاتی برنامه ریزی نیروی انسانی، سیستمهای پشتیبانی تصمیم گیری، مشخصات سیستمهای پشتیبانی تصمیم گیری، سیستمهای پشتیبانی تصمیم گیری، سیستمهای پشتیبانی مدیر عالی، سیستمهای خبره، سیستمهای پشتیبانی گروه کاری.



مسائل بانکی و اعتبارات اسنادی



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اقتصاد کلان

هدف : پرورش نیروی انسانی کارآمد و شایسته در سازمانهای مالی کشور متناسب با نیازهای آنان از اهم مسائل می باشد این مهم باین دلیل ضرورت توجه بیشتر را ایجاب می نماید که دانشجوی پس از طی دوره کارشناسی عملاً با ارز، صدور گواهینامه ارزی نرخ ارز در رابطه با تعیین ارزش کالاهای وارداتی ، پیمان نامه صادرات و اریزنامه اعلام ترخیص کالا جهت تسویه اعتبار اسنادی گشایش یافته به بانکهای ذیربط سر و کار خواهد داشت بنابراین افزایش توان و دانش شغلی دانشجویان در جهت انجام وظایفی که در آتیه بعهده خواهند داشت مورد نظر می باشد .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

تعریف ارز و عملیات ارزی - سیستمهای مختلف ارزی (سیستم قابلیت تبدیل ، سیستم بی قاعده مبادلات ارزی - سیستم کنترل برارزها) - آثار و تغییرات نرخ ارز (عامل اساسی موثر در تغییرات نرخ ارز - اثر عادی و اثر فوری - نظریات ارزی) - نظریه های کلاسیک (نظریه مقداری - نظریه تراز حسابها - نظریه برابری قدرت خرید) - اصول سیاست نرخ تنزیل - سیستم پایه ارز - کنترل ارزها - تغییرات رسمی ارزش خارجی پول - چک مسافرتی - اعتبارنامه - حواله ارزی بروات اسنادی - آربیتراژ - تعریف اعتبار اسنادی - انواع اعتبارات اسنادی - گشایش اعتبار اسنادی و مراحل آن - ابلاغ اعتبار اسنادی به ذینفع - تغییر در شرایط اعتبار - (مبلغ ، تاریخ اعتبار ، تاریخ تحویل کالا) - اعلام فروش ارز - واریز اعتبار اسنادی - ظهر نویسی و تسلیم اسناد - ابطال اعتبار اسنادی - تمدید اعتبار اسنادی - پیمان نامه صادراتی - واریز نامه

منابع و ماخذ :

- ۱- پول و ارز موسسه بانکداری ایران نوشته علی ماجدی
- ۲- مقررات متحدالشکل اعتبارات اسنادی P.U.C
- ۳- بانکداری خارجی از انتشارات موسسه بانکداری ایران



سازمان و وظایف گمرک ایران

تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : مبانی سازمان و مدیریت

هدف : با توجه به وظایف ، مسئولیت ها و اختیارات گمرک ایران که طبق قانون گمرک تفویض گردیده ، همچنین نظارت بر حسن اجرای مقررات عمومی صادرات و واردات ، شناخت سازمان گمرک و وظایف و اختیارات و حدود و حوزه عمل گمرک ، اعم از واحدهای اجرائی و ستادی - شرح و تفکیک وظایف سازمانی هائی که بصورت تنگاتنگ با گمرک انجام وظیفه می نمایند ، برای دانشجویان که مجریان و مدیران آینده این سازمان اقتصادی خواهند بود از اهمیت خاصی برخوردار است ، بخصوص با توجه به نقش حساسی که گمرک در تحقق اهداف برنامه های توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی دارد ، ضرورت شناخت بیشتر وظایف و اهداف سازمان گمرکی احساس می شود که با برنامه ریزی این واحد درسی ، عملی خواهد شد .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- تاریخچه گمرک
- نقش گمرک از جهات
- اقتصادی
- مالی
- اجتماعی
- سیاسی
- سیر تحولات سازمانی گمرک ایران
- هدف و وظایف کلی گمرک ایران
- جایگاه گمرک در نظام جمهوری اسلامی ایران
- عوامل موثر در سازماندهی و تغییرات تشکلاتی گمرک ایران
- سازمان فعلی گمرک ایران و وظایف واحدهای تابعه
- تاسیسات ستاد گمرک ایران در قالب معاونت های چهارگانه و شرح وظایف هر یک از این معاونت ها
- شرح وظایف واحدهای اجرائی و نحوه ارتباط با معاونت های چهارگانه
- کمیسیون های رسیدگی به اختلافات گمرکی و تجدید نظر .

منابع :

با پیشنهادات استاد مربوطه و تایید هیات علمی ، آموزش گمرک ایران معرفی خواهد شد .

تحلیل قوانین و حقوق گمرکی ایران



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : سازمان و وظایف گمرک ایران

هدف : آشنائی با کلیات قانون امور گمرکی راجع به پاره ای اصطلاحات ارزش گمرکی ، مرور زمان و سایر قواعد قانونی ، و کلیات راجع به تخلفات و قاچاق گمرکی و رئوس معافیت ها و ممنوعیت ها

سرفصل دروس : ۶۴ ساعت (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

- حقوق ورودی (ماده ۱ تا ۹ قانون امور گمرکی)
- ارزش گمرکی و موارد رسیدگی (ماده ۱۰ تا ۱۳ قانون امور گمرکی)
- در باب صلاحیت صاحب کالا برای ترخیص کالا از گمرک (ماده ۱۴ و ۱۵ قانون امور گمرکی)
- مرور زمان (ماده ۱۶ قانون امور گمرکی)
- شرایط عمومی ترخیص (ماده ۱۷ تا ۲۱ قانون امور گمرکی)
- کالای متروکه (کلیات) (ماده ۲۲ تا ۲۴ قانون امور گمرکی)
- تخلفات و قاچاق گمرکی (ماده ۲۶ تا ۳۶ قانون امور گمرکی)
- کلیات راجع به معافیت ها و ممنوعیت ها (ماده ۳۷ تا ۴۴ قانون امور گمرکی)
- حدود مسئولیت گمرک برای حفظ کالا (ماده ۴۵ تا ۵۰ قانون امور گمرکی)
- معرفی مراجع رسیدگی به اختلافات گمرکی (ماده ۵۱ تا ۵۲ قانون امور گمرکی)
- مقررات مختلف در قانون امور گمرکی (ماده ۵۳ تا ۶۰ قانون امور گمرکی)
- تعاریف اصطلاحات حقوق ورودی یا صدور
- تعاریف راجع به انواع اظهار نامه های گمرکی (اظهارنامه بار ، وسیله حمل مسافر ، کالا)
- تعاریف راجع به انواع رویه های گمرکی
- تعریف راجع به قلمرو گمرکی ، مرز گمرکی مناطق آزاد گمرکی و ...
- تعاریف راجع به سپرده ، ضامن ، تعهد ، فهرست بار ، گواهی مبداء ، اظهارنامه مبداء و ...
- تعاریف راجع به قواعد مبداء ، نمونه های بازرگانی ، نمونه های بدون بهاء ، حمل و نقل بین المللی کالا از طریق جاده ، ورود موقت کالا برای نمایشگاه (ATA) و کانون های مجاز صادر کننده ، دفتر چه های حمل و نقل بین المللی و ورود موقت .
- جزئیات حقوق گمرکی ، سود بازرگانی ، عوارض و هزینه ای گمرکی و معافیت های گمرکی (ماده ۱ تا ۲۸ آئین نامه اجرائی قانون امور گمرکی)

- شرایط و مقررات عمومی مربوط به واردات (ماده ۲۹ تا ۵۸ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی) ، انبار داری کالا در گمرک و مسئولیت گمرک نسبت به کالای وارده (ماده ۵۹ تا ۹۲ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی)
- مقررات مربوط به ترخیص کالای ترانزیت داخلی ، واردات قطعی و ورود موقت (ماده ۹۳ تا ۱۷۱ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی)
- نحوه انجام تشریفات گمرکی کالای ترانزیت خارجی ، کالای انتقالی ، صادرات قطعی ، موقت ، برگشتی ، کابوتاژ ، (با استفاده از مواد ۱۷۲ تا ۲۶۱ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی)
- بخش تخلفات از مقررات گمرکی (ماده ۲۶۲ تا ۲۸۶ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی)
- اختلاف گمرکی و نحوه تشکیل مراجع رسیدگی به اختلافات گمرکی و صدور آراء و چگونگی اجراء (ماده ۲۸۷ تا ۳۲۸ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی)
- مقررات گوناگون گمرکی (ماده ۳۲۹ تا ۳۹۷ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی)



منابع :

- ۱- قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱
- ۲- اصطلاحات بین المللی گمرکی سازمان جهانی گمرک
- ۳- کنوانسیون کیوتو
- ۴- آئین نامه اجرایی قانون گمرکی ایران مصوب فروردین ماه ۱۳۵۱

اصول طبقه بندی کالا



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : تحلیل قوانین و حقوق گمرکی ایران

هدف : از آنجا که نظارت بر امر صادرات و واردات و وضع حقوق ورودی مناسب ، مستلزم شناخت و هماهنگی در طبقه بندی کالاست آشنائی با اصول طبقه بندی بمنظور نظارت صحیح بر امر صادرات و واردات و تعیین جایگاه کالاها بر اساس نظام هماهنگ شده با توجه به سیاست های اقتصادی کشور ، ضروری است و به عنوان هدف درسی تحت عنوان کلی اصول طبقه بندی کالا مدنظر قرار گرفته است .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- تاریخچه و آشنائی با چگونگی مراحل تکوین سیستم های طبقه بندی کالاها (نومانکلاتور CCCN,BTN,SITC و سیستم هماهنگ شده HS)
- ضرورت طبقه بندی کالا
- شورای همکاری گمرکی (Ccc) یا سازمان جهانی گمرک (wco)
- ضمامت نومانکلاتور (یادداشت های توضیحی ، فهرست مجموعه الفبائی ، آراء طبقه بندی)
- ساختار کلی HS
- قواعد عمومی و نحوه کاربرد آنها بمنظور طبقه بندی کالا در HS
- آشنائی با کاربرد یادداشت های قانونی قسمت ها ، فصل ها و شماره های فرعی
- کلیات راجع به فصول ۱ تا ۹۷ (قسمت ۱ تا ۲۱ HS و یادداشتهای توضیحی آن).
- نحوه استفاده از فهرست الفبائی
- تعاریف و مفاهیم علمی و فنی و اصطلاحات موجود در نومانکلاتور .

مقررات عمومی صادرات و واردات



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : تحلیل قوانین و حقوق گمرکی ایران

هدف : سیاست بازرگانی خارجی بخش عمده ای از سیاست های اقتصادی و حتی اجتماعی و فرهنگی کشور را تشکیل می دهد و مقررات صادرات و واردات آئینه تمام نمای سیاست مزبور است . مقررات صادرات و واردات کشور اگر چه معمولاً در مراکز ذیصلاح متعدد وضع می گردد اما اجراء و به نتیجه رسانده آنها در گمرک انجام می گیرد . آگاهی هر چه بیشتر و عمیقتر مامورین گمرک از مقررات یاد شده اجراء آنها را سهل تر و تحقق اهداف سیاست مورد نظر را عملی تر خواهد ساخت .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- اهداف مقررات صادرات و واردات .
- تاریخچه مقررات صادرات و واردات در ایران .
- قانون انحصار تجارت خارجی و اصلاحات بعدی آن .
- اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
- شرح و تفسیر آخرین قانون و مقررات صادرات و واردات .
- آشنائی با اهم مصوبات ، دستورالعمل ها و مقررات مختلفه مرتبط با مقررات صادرات و واردات .
- آشنائی با مقررات و دستورالعمل های ناظر بر مبادلات با مناطق آزاد تجاری و صنعتی و مناطق ویژه حراست شده .
- آشنائی با تفاهم نامه ها و قراردادهای گمرکی و بازرگانی کشور ایران با سایر کشورها
- قوانین برنامه اول و دوم و سوم و چهارم و ... توسعه اقتصادی ، اجتماعی ، و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در ارتباط با واردات و صادرات و وظایف گمرک .
- تبصره های مربوط قانون بودجه سالانه .
- تفاهم نامه های گمرکی و بازرگانی با کشورهای خارجی .

سازمان ها و کنوانسیون های بین المللی گمرکی



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : تحلیل قوانین و حقوق گمرکی ایران

هدف : آشنائی با سازمان های اقتصادی گمرکی بین المللی شامل سازمان جهانی گمرک ، دفتر بین المللی طبع و نشر تعرفه های گمرکی ، اتحادیه اروپا ، بازار مشترک اروپا ، سازمان همکاری اقتصادی اگو ، کنفرانس تجارت و توسعه ملل متحد گات ، همچنین آشنائی با هدف ها ، اقدامات ، فعالیتها ، موفقیتها و شکستهای آن در زمینه های بازرگانی بین المللی به ویژه در رابطه با مسائل گمرکی

سرفصل درس : ۴۸ ساعت (۱۶ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

- شورای همکاری گمرکی
- دفتر بین المللی طبع و نشر تعرفه های گمرکی
- منطقه تجارت آزاد اروپا
- اتحادیه اروپا
- گات
- کنوانس تجارت و توسعه ملل متحد (انکتاد)
- قرارداد درباره دفترچه (ATA) تدوین شده توسط سازمان جهانی گمرک .
- قرارداد حمل و نقل بین المللی (TIR) ۱۹۷۵ تدوین شده توسط اتحادیه بین المللی حمل و نقل زمینی (IRU) .
- قرارداد دایر به تسهیلات ورودی کالا برای عرضه شدن یا بکار رفتن در نمایشگاه ، بازار مکاره ، کنگره ها یا موفقیت های مشابه تدوین شده به وسیله شورای همکار گمرکی
- قرارداد مربوط به ورود موقت لوازم حرفه ای ، تدوین شده به وسیله شورای همکاری گمرکی .
- قرارداد مربوط به ورود موقت لوازم بسته بندی ، تدوین شده به وسیله شورای همکاری گمرکی
- قرارداد درباره ورود موقت وسائط نقلیه شخصی ، تدوین شده به وسیله سازمان ملل متحد .
- موافقتنامه مربوط به تسهیل مبادلات بین المللی و سائل سمعی و بصری برای مقاصد ترنیتی علمی و فرهنگی

- آشنائی با اصطلاحات بین المللی تجارت (Incoterms)

منابع :

- ۲- انتشارات شورای همکاری گمرکی ، دفتر بین المللی طبع و نشر تعرفه های گمرکی ، اتحادیه اروپا - گات
- ۳- جزوه مربوطه که به تایید هیات علمی آموزشی گمرک ایران رسیده باشد .
- ۴- متن کامل قراردادها و موافقتنامه های گمرکی و بین المللی
- ۵- اینکوترمز ۱۹۹۰

زبان انگلیسی (متون تخصصی گمرکی ۱)



تعداد واحد: ۲ واحد

نوع درس: نظری

پیشنیاز: زبان عمومی و تحلیل قوانین و حقوق گمرکی ایران

هدف: کسب مهارت در قرائت، درک، ترجمه و بکارگیری متون تخصصی گمرک و زمینه های مرتبط با آن

سرفصل درس: (۳۲ ساعت)

- لغات و اصطلاحات و واژه های معمولی در اسناد تجاری و حمل و نقل
- اصطلاحات بین المللی که در متون قانون امور گمرکی، قراردادهای و کنوانسیون بین المللی گمرکی و اسناد و توصیه نامه های شورای همکاری گمرکی (سازمان جهانی گمرک) بکار برده می شود.
- آشنائی با اختصارات و علائمی که مبین پیام ها یا نوع کنوانسیون یا نام اتحادیه های گمرکی، اقتصادی، و تجاری و نظائر آن می باشد.

منابع:

با پیشنهادات استاد مربوطه و تایید هیات علمی، آموزش گمرک ایران معرفی خواهد شد.

زبان انگلیسی (متون تخصصی گمرکی ۲)



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : زبان انگلیسی (متون تخصصی گمرکی ۱)

هدف : کسب مهارت در قرائت ، درک ، ترجمه و بکارگیری متون تخصصی گمرک و زمینه های مرتبط با آن

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- لغات و اصطلاحات و واژه های معمول در اسناد تجاری و حمل
- اصطلاحات بین المللی که در متون قانون امور گمرکی ، قراردادهای و کنوانسیون بین المللی گمرکی و اسناد و توصیه نامه های شورای همکاری گمرکی (سازمان جهانی گمرک) بکار برده می شود .
- آشنائی با اختصارات و علائمی که مبین پیام ها یا نوع کنوانسیون یا نام اتحادیه های گمرکی ، اقتصادی ، و تجاری و نظائر آن می باشد .

منابع :

با پیشنهادات استاد مربوطه و تایید هیات علمی ، آموزش گمرک ایران معرفی خواهد شد .

تجارت بین الملل



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اقتصاد کلان

هدف : آشنا ساختن مدیران گمرکی با :

- کلیات ، علل ، منافع و مضار و تحولات تجارت بین الملل
- تئوری محض تجارت بین المللی ، تغییر ذوق و سلیقه مصرف کنندگان ، نحوه تخصیص عوامل تولید ، نقش تکنولوژی در تولید ، تجارت و رشد اقتصادی در کشورهای در حال توسعه ، نقش هزینه های ترابری
- سیاست بازرگانی ، موانع تعرفه ای و غیر تعرفه ای تجارت ، سایر سیاستهای ملی موثر در تجارت ، انحصار ، کارتل ، تبعیض در قیمت سیاست بازرگانی و کشورهای در حال توسعه ، همبستگی اقتصادی ، تجارت آزاد چند جانبه
- جابجائی عوامل تولید ، تحرک بین المللی نیروی کار ، سرمایه های بلند مدت ، تئوری سرمایه گذاری مستقیم ، سیاستهای سرمایه گذاری مستقیم .

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- کلیات (تعریف ، ماهیت ، دامنه تجارت بین الملل و تفاوتهای آن با تجارت داخلی) - علل (انگیزه تجارت بین المللی ، تجارت بین افراد و ملل) منافع و مضار - (منافع تولید کنندگان و مصرف کنندگان ، عدم ثبات بازارهای صادراتی ، دفاع ملی ، حمایت از صنایع داخلی) تحولات (رونق ، توزیع جغرافیایی تغییر جهت و آهنگ صادرات ، ترکیب ، الگوها و راههای عمده تجارت بین المللی) - تئوری محض تجارت بین المللی (عرضه و تقاضا) - تغییر سلیقه مصرف کنندگان - تخصیص عوامل تولید ، نقش تکنولوژی در تولید تجارت و رشد (رشد دنباله رو صادرات در کشورهای در حال توسعه و توسعه نیافته) امپریالیسم جدید ، استعمار جدید و استثمار کالاهای جانشین واردات - هزینه های ترابری و تئوری تعیین محل تولید - سیاست بازرگانی (موانع تعرفه ای و غیر تعرفه ای) - سایر سیاستهای ملی موثر در تجارت - انحصار - کارتل - و تبعیض در قیمت - سیاست بازرگانی و کشورهای در حال توسعه - همبستگی گمرکی (اتحادیه های گمرکی و مناطق آزاد تجاری - تئوری اتحادیه های گمرکی - واقعیت امر - آثار دینامیک اتحادیه های گمرکی فراسوی اتحادیه های گمرکی - برخی مسائل ثانوی اتحادیه های گمرکی ، کالاهای جانشین واردات - رژیم کشاورزی جامعه اقتصادی اروپا - همبستگی اقتصادی منطقه ای کشورهای در حال توسعه) تجارت آزاد ، چند جانبه (منافع و مضار سیستم قیمت ، شرایط لازم

برای تجارت آزاد ، هدفهای اجتماعی رویارویی هدفهای اقتصادی) - تحرک بین المللی نیروی کار (مهاجرت نیروی کار - بازار بین المللی نیروی کار ، الگوهای تحرک نیروی کار - بازار نیروی کار اروپا- سود و زیان کشورهای اعزام کنند و میزبان نیروی کار ، کمکهای فنی - آزادی جابجائی و همبستگی اجتماعی) سرمایه های بلند مدت (سرمایه گذاری داخلی و خارجی - الگوهای وام دهی - کنترل دولتی - تحرک سرمایه و رفاه - علمی بودن کنترل تحرک سرمایه ، وامهای مشروط - ظرفیت جذب سرمایه) تئوری سرمایه گذاری مستقیم (سرمایه گذاری مستقیم به عنوان تحرک سرمایه - رقابت انحصاری - انحصار دو جانبه - سرمایه گذاری مستقیم و رفاه - سرمایه گذاری مستقیم و تراز پرداختها - تاثیر سرمایه های مستقیم در تراز پرداختهای کشور میزبان .)



امور مالی بین الملل



تعداد واحد : ۳ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : تجارت بین الملل

هدف : آشنا ساختن مدیران گمرکی با :

- تجارت بین المللی و ترازپرداختها ، نرخ ارز و نحوه تعیین آن تراز پرداختهای خارجی و مفهوم آن ، ترازپرداختهای خارجی و مفهوم آن ، عدم تعادل و راه های ترمیم عدم تعادل ترازپرداختهای خارجی
- ترمیم عدم تعادل ترازپرداختهای خارجی و ترتیبات پولی بین المللی سیاستهای داخلی ترمیم عدم تعادل ترازپرداختها ، تحرک سرمایه های کوتاه مدت و تعادل تراز پرداختهای ، ترتیبات پولی بین المللی ، کمک خارجی ، نظام اقتصادی بین المللی
- تجارت بین کشورهای توسعه یافته و در حال توسعه ، تجارت بین المللی کشورهای سوسیالیستی آثار تجارت بین المللی بر رشد اقتصادی ، آثار رشد اقتصادی بر تجارت بین المللی ، آثار تجارت بین المللی بر ثبات داخلی ، آثار تجارت بین المللی بر حیات اجتماعی و سیاسی
- تجارت خارجی ایران ، تاریخچه تجارت خارجی ایران ، دولتی کردن تجارت خارجی ، سیاست خارجی

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

تحقیق و بررسی ماهیت پرداختهای بین الملل - تراز پرداختها و بازار ارزها - مطالعه نحوه پرداختهای بین الملل و تعدیل آنها - نرخهای شناور و ارزها - نرخهای تثبیت شده قابل تعدیل - مطالعه سیستم طلا و سیستم مختلف ارز - طلا توام با تجربه و تحلیل مسائل ارزی و مشکلات بین المللی - سیستم پولی و پرداختهای بین المللی کنونی (صندوق بین المللی پول) و پیشنهادهای اصلاحی آن .

آشنائی با صنعت حمل و نقل



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اقتصاد کلان

هدف : آشنائی با سیستم حمل و نقل بین المللی ، و کنفراسیون های حمل و نقل نظری CMR و حقوق حمل کننده و فرورادرها در رابطه با این کنوانسیون - آشنائی با مقررات فیاتا - نقش بارنامه ها و راهنماها در رابطه با مالکیت و حقوق طرفین و ذینفع کالا - تاثیر متقابل قوانین و مقررات گمرکی با مقررات حمل و نقل بین المللی .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- اهمیت حمل و نقل بین المللی کالا
- نقش شرکت های حمل و نقل بین المللی
- مقررات C.M.R
- فیاتا
- آشنائی با وسائط حمل و نقل
- شناخت ضوابط و استانداردهای بین المللی و سائط حمل و نقل .

حقوق تجارت بین الملل



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : حقوق تجارت

هدف : آشنائی ساختن دانشجویان با قوانین و روابط حاکم بر بازرگانی بین الملل و مراجع بین المللی حل اختلاف .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- ۱- قراردادهای بازرگانی بین المللی و قوانین حاکم بر آنها .
- ۲- بیع بین المللی (واردات) : پیشنهاد مقدماتی و شرایط بین المللی - ایجاب قطعی - محل و تاریخ انعقاد معامله - تحویل (شرایط و محل آن) - تطبیق کالاهای تحویلی با مشخصات مندرج در قرارداد - شرایط اساسی قراردادهای خرید کالا از خارج از کشور (خرید کالاهای آماده) - شرایط عمومی گشایش اعتبار اسنادی رهن تجارتي - خرید کالاهای غیر آماده (سفارش مخصوص) مسائل کلی حقوقی در مورد قراردادهای تجارت بین المللی صادرات .
- ۳- قوانین متحدالشکل مربوط به تجارت بین المللی
- ۴- تسهیلات اعتباری بین المللی : قراردادهای پایاپای و طرز پرداخت بهای کالاها - وامهای خارجی .
- ۵- سرمایه گذاری بین المللی : شرکتهای خارجی - قراردادهای منعقد شده بین دولت و اتباع خارجی حمایت اموال بیگانه (سلب مالکیت) - شرکتهای چند ملیتی - ورشکستگی در روابط بازرگانی بین المللی .
- ۶- مراجع حل اختلاف در تجارت بین المللی : صلاحیت محاکم در رسیدگی به اختلاف حقوقی بین المللی - نحوه اجرای احکام خارج - داوری تجارت بین المللی - اجرای آراء داوری خارجی .

سیاست تجارت خارجی جمهوری اسلامی ایران



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری

پیشنیاز : تحلیل قوانین و حقوق گمرکی ایران

هدف : نظام بازرگانی خارجی مبتنی بر قوانین و مقرراتی است که در چهار چوب سیاست های بازرگانی خارجی و بطور کلی در چهار چوب سیاست های اقتصادی کشور وضع می گردند . آشنائی با مبانی مزبور و توان بررسی و تجزیه و تحلیل آنها به کارشناسان کمک میکند تا :

الف - در بنگاههای تجاری فعالیتهای بنگاه را منطبق با مبانی موجود تنظیم و با اتخاذ صحیح ترین و مناسب ترین شیوه ها موسسه را در رسیدن به اهداف مورد نظر یاری و آن را در مسیر حرکتش از برخورد با موانع قانونی دور نگهدارند .

ب - در دستگاههای اجرایی با آگاهی عمیق از قوانین و مقررات مربوط و اهداف آنها موجبات اجرای هر چه سهلتر و صحیح تر ضوابط را فراهم و تحقق اهداف سیاست های مورد نظر را عملی تر سازند .

ج - در بعدی فراتر ، فرهیختگان توانمند در تجزیه و تحلیل مبانی یاد شده قادر خواهند بود معایب و کاستی های احتمالی قوانین و مقررات را روشن ساخته و با پیشنهاد راه حل های مناسب سیاستگذاران را در اصلاح مبانی یاری نمایند . هدف درس تامین آشنائی و توان موصوف برای دانشجویان گرایش امور گمرکی است .

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

بخش اول - مفهوم مقررات ، تعریف قانون ، تعریف آئین نامه اجرایی قانون و بیان خصوصیات آن
تعریف تصویبنامه هیئت وزیران و بیان جایگاه و اتکای قانونی تصویبنامه ها و حیطه شمول آنها
بخشنامه ها و شرایط و خصوصیات آنها ، ذکر مثال های متعدد

بخش دوم - صادرات و تعریف و انواع آن از دیدگاه قوانین داخلی تعریف صادرات در مجموعه اصطلاحات گمرکی منتشره از سوی سازمان جهانی گمرک ، وجود افتراق و اشتراک دوتعریف یاد شده . واردات و تعریف و انواع آن از دیدگاه قوانین داخلی ، واردات طبق تعریفی که سازمان جهانی گمرک از آن بعمل آورده . وجود افتراق و اشتراک تعریفهای یاد شده

بخش سوم - انواع هدفهای مقررات بازرگانی خارجی (حمایت از صنایع و تولیدات داخلی تامین تعادل تراز تجاری و بهبود تراز مزبور ، استفاده بهینه از منابع ارزی و سایر منابع اقتصادی کشور ،

خودکفائی اقتصادی و صنعتی و کشاورزی تامین نیازهای کالائی ، تثبیت قیمت ها ، تامین تعادل اشتغال ، هدفهای سیاسی ، و سایر هدفها



بخش چهارم - برخورد هدفها (برخورد داخلی هدفها ، برخورد خارجی هدفها) ذکر مثالهای متعددی را تبیین و تفهیم کامل موضوع ، انتخاب یک یا چند هدف و ترکیب متناسب هدفها

بخش پنجم - سیر تحولی مقررات بازرگانی خارجی در ایران (نگاهی اجمالی به آنچه که از روزگاران کهن میدانیم . اشاره به سیاستی که شاه عباس صفوی در ارتباط با تجاوز اروپائی اتخاذ نمود و تجزیه و تحلیل سیاست مزبور ، مقررات گمرکی و صادرات و واردات ایران در عصر قاجار تا مشروطه ، مبانی بازرگانی خارجی ایران از زمان مشروطیت تا اوایل قرن چهاردهم هجری و تصویب قانون انحصار تجارت خارجی

بخش ششم - شرح کلیات قانون انحصار تجارت خارجی ایران مصوب ۱۳۱۱ و اصلاحات بعدی آن ، تحولات مبانی بازرگانی از زمان تصویب قانون انحصار تجارت خارجی تا پیروزی انقلاب اسلامی

بخش هفتم - تجارت خارجی از دیدگاه قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قوانین و مقرراتی که در راستای اصل چهل و چهارم قانون اساسی وضع و به مورد اجراء گذاشته شده است .

بخش هشتم - توصیف کلیات آخرین قانون مقررات صادرات و واردات

بخش نهم - شرح بخش مربوط به صادرات در آخرین قانون مقررات صادرات و واردات

بخش دهم - شرح بخش مربوط به واردات در آخرین قانون مقررات صادرات و واردات

بخش یازدهم - توصیف و تشریح کلیات آئین نامه اجرائی آخرین قانون مقررات صادرات و واردات

بخش دوازدهم - شرح ضوابط و مقررات صادرات در آئین نامه اجرائی آخرین قانون مقررات صادرات و واردات

بخش سیزدهم - شرح ضوابط و مقررات واردات در آئین نامه اجرائی آخرین قانون مقررات صادرات و واردات

بخش چهاردهم - جمع بندی مباحث قبلی و بررسی تحلیل مطالب

بخش پانزدهم - سایر قوانین و مقررات مرتبط با صادرات و واردات (مقررات بانکی ، بهداشتی ، استانداردها و امثالهم)

بخش شانزدهم - مقررات ناظر بر مبادلات با مناطق آزاد تجاری و صنعتی و مقررات صادرات و واردات مناطق مزبور .

بخش هفدهم - قراردادهای و تفاهم نامه های موثر در مبانی بازرگانی خارجی بین جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورها



منابع و ماخذ :

- ۱- جزوه لازم که با تأیید هیئت علمی آموزشی گمرک ایران تهیه و ارائه خواهد شد .
- ۲- مجموعه قوانین و مقررات صادرات و واردات .
- ۳- آخرین قانون مقررات صادرات و واردات و آئین نامه اجرائی آن .
- ۴- قانون انحصار تجارت خارجی و اصلاحات بعدی آن .
- ۵- قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری و صنعتی جمهوری اسلامی ایران
- ۶- قانون برنامه اول توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران .
- ۷- قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۸- تبصره های بودجه سالانه سالهای مختلف مرتبط با صادرات و واردات بازرگانی و تدوین قوانین نهاد ریاست جمهوری
- ۹- مجموعه قوانین و مقررات گمرکی ، بنادر و کشتیرانی دریائی ، ترانزیت ، تدوین غلامرضا حجتی اشرفی ، کتابفروشی گنج دانش .

شناخت علمی کالاها



تعداد واحد : ۲ واحد

نوع درس : نظری و عملی

پیشنیاز : اصول طبقه بندی کالا

هدف : آشنائی با اصلاحات و مفاهیم اولیه علم شیمی ، کانی ها ، فلزات ، و واژه های مورد استفاده در نومانکلاتور سیستم هماهنگ شده و یادداشت های توضیحی آن ، در رابطه با محصولات غذایی ، معدنی ، مواد و ترکیبات شیمیائی و فلزات ، الیاف ، منسوجات و ماشین آلات ، بمنظور شناسائی بهتر این محصولات و طبقه بندی صحیح آنها .

سرفصل درس : ۴۸ ساعت (۱۶ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

اول - آشنائی با اصطلاحات و مفاهیم اولیه علم شیمی مرتبط با HS

- جایگاه شیمی در نومانکلاتور
- تقسیم بندی علم شیمی
- تفاوت های شیمی آلی و غیر آلی
- اصطلاحات و واژه های مندرج در یادداشت های قسمت ششم ، یادداشت ها و ملاحظات عمومی فصل ۲۸ .
- عناصر شیمیائی (بخش ۱)
- اسیدهای غیر آلی و ترکیبات اکسیژنه غیر آلی غیر فلزات (بخش ۲)
- ترکیبات هالوژنه یا گوگردی غیر فلزات (بخش ۳)
- بازها و اکسیدهای غیر آلی ، هیدرواکسیدها و پراکسیدهای فلز (بخش ۴)
- املاح و پراکسی املاح ، اسیدها و فلزات غیر عالی (بخش ۵)
- متفرقه (بخش ۶)
- اصطلاحات و واژه های مندرج در یادداشت ها و ملاحظات عمومی فصل ۲۹
- بخش اول - هیدورکربورها و مشتقات هالوژنه ، سولفونه ، نیترویانیتروزه آن ها
- بخش دوم - الکل ها و مشتقات هالوژنه ، سولفونه ، نیتره یا نیتروز آنها
- بخش سوم - فنل ها ، فنل الکل ها و مشتقات هالوژنه نیتره یا نیتروز آنها
- بخش چهارم - اترها ، الکل پراکسیدها ، اترپراکسیدها ، کتن پراکسیدها ، اپواکسیدها با سه اتم در حلقه ، استال ها و همواستال ها و مشتقات هالوژنه ، سولفونه ، نیترویانیتروزه آن ها
- بخش پنجم - ترکیبات دارای عامل آلدئید



بخش ششم - ترکیبات دارای عامل کتن (ستن) یا عامل کینون
بخش هفتم - اسیدهای کربوسیلیک ، انیدریدها ، هالوژنورها ، پراکسیدها و پراکسی اسیدهای آن ها
با مشتقات هالوژنه ، سولفونه ، نیترو و یا نیتروزه آن ها
بخش هشتم - استرهای اسیدهای غیرآلی و املاح آن ها و مشتقات هالوژنه ، سولفونه ، نیترو یا
نیتروزه آن ها .
بخش نهم - ترکیبات دارای عامل نیتروژن
بخش دهم - ترکیبات آلی - غیرآلی ، ترکیبات هتروسیکلیک ، اسیدهای نوکلئیک و املاح آن ها ، و
سولفونامیدها .

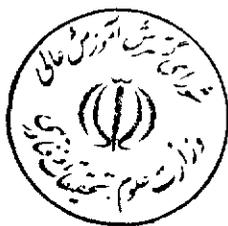
بخش یازدهم - پرووینامین ها ، ویتامین ها و هورمون ها .
بخش دوازدهم - هتروزیدها (گلیکونوئیدها) و آلکانونوئیدهای نباتی ، طبیعی یا دوباره تولید شده
بوسیله سنتز ، املاح اترها ، استرها و سایر مشتقات آن ها .
بخش سیزدهم - سایر ترکیبات آلی

دوم - آشنائی با شیمی تغذیه مرتبط با نومانکلاتور و یادداشت های توضیحی آن .

- آشنائی با شیمی تغذیه مرتبط بانومانکلاتور و یادداشت های توضیحی آن .
- شیر(پاستوریزه ، استرلیزه ، هموژنیزه ، کنسنتره ، پودر شیر)
- تخمیر
- حفاظت و نگهداری
- چربی ها و روغن های نباتی و حیوانی فصل ۱۵
- پالایش روغن ها ، هیدروژناسیون ، تغییرات شیمیائی فصل ۱۵

سوم - آشنائی با محصولات معدنی مرتبط با نومانکلاتور و یادداشت های توضیحی آن

- غنی سازی با روش جداسازی ، فلوتاسیون ، مغناطیسی یا سایر فرایندهای فیزیکی یا مکانیکی
همچنین کریستالیزاسیون .
- پریت های آهن .
- گوگرد (سوبلیمه ، پرسپیته ، کلوتیدال)
- گرافیت طبیعی
- کوارتز ، کوارتزیت
- خاک رس ، کائوسن
- گل سفید
- سولفات باریم طبیعی (بارتین)
- کربنات باریم طبیعی (ویتريت)



- خاک های سیلیسی
- خاک رنگ ها
- سنگ سنباده ، ریگ سنباده و ...
- سنگ های آهکی
- سنگ های آذرین
- سنگ های رسوبی
- ماکادام-تار ماکادام
- آهک (زنده - مرده)
- سیمان (پرتلند ، فوندو ، کلینکر)
- آبست یا آمیانت یا پنبه کوهی یا پنبه نسوز
- میکا
- ذغال سنگ ، کک ، نیمه کک
- سنگ های نیمه گرانبها و گرانبها
- گاز ذغال سنگ ، گاز ضعیف و گاز آب
- قطران ذغال سنگ ، زفت
- نفت و مشتقات آن
- تقطیر نفت خام
- سایر موارد

چهارم - محصولات داروئی

پنجم :

- کودها
- پیگمانها ، رنگ ها و بتونه ها
- روغن های اسانسی
- آلبو مینوئیدها ، پروتئین ها ، چسب ها ، آنزیم ها
- رزین های مصنوعی (ترموسیتنگ ، ترموپلاست)
- پلیمر و کوپلیمر
- درجه پلیمریزاسیون
- کائوچو
- سایر موارد



ششم - نسجیات

- رشته های (Filaments) سینتتیک یا مصنوعی
- الیاف سینتتیک یا مصنوعی غیر یکسره
- تکنولوژی الیاف
- الف : الیاف - فتیله (sliper) خامه (Roning)
- ب : الیاف طبیعی (پشم - پنبه - ابریشم - کتان - کنف ...
- ج : الیاف ترکیبی و مصنوعی ، یکسر و غیر یکسره
- د : روش شناسائی انواع الیاف
- هـ : انواع نخ ، نخ سوسریزه - نخ های جورشده با فلز ، نخ فلزی ، نخ کاغذی - طناب ریسمان و وجوه افتراق آن ها
- و : نمره نخ - درصد رطوبت بازیافتی در انواع نخ ها
- تکنولوژی نیاخته ها
- تکنولوژی بافته ها (پارچه های تار و پودباف ، ساده باف ، کشباف ، حوله باف ، تورباف و ...)
- فرش و مصنوعات فرش بافی
- تسمه های آماده و غیر آماده از مواد نسجی
- اشیاء از مواد نسجی

هفتم :

- متالوژی
- تقسیم بندی (استخراجی - فیزیکی)
- تفاوت بین فلزات و غیر فلزات
- سنگ فلزات ، جوش ، کف فصل ۲۶
- خواص عمومی فلزات (فیزیکی ، مکانیکی)
- ساختمان فلزات
- ماده آزمائی
- فلزات گرانبهء (Precious metals)
- فلزات معمولی (Base metals)
- نورد سرد و گرم
- آبکاری
- نرم کردن فلزات (Annealing)
- متالوژی پودر (تعریف ، موارد استعمال ، سرعت ها ، تولید پودر و ...)
- سایر



هشتم:

- تعریف ماشین و سیر تحول آن (دستی ، مکانیکی ، اتومکانیک ، اتوماسیون)
- اسامی مختلف برای ماشین (Tools,Unit,Plant,Appliance,Apparatus,Machine)
- ماشین محرک و ماشین کار
- انواع ماشین های محرک یا موتورها (توربین بخار ، موتورهای پیستونی درون سوز تناوبی جرقه ای ، موتورهای پیستونی درون سوز تراکمی ((دیزلی یا نیمه دیزلی)) ، توربین هیدرولیکی ، توربوجت ، توربین گازی ، ژنراتور، و سایر موتورها)
- قطعات انواع موتورها (پیستون ، یاتاقان ، ((ثابت و متحرک)) شاتون ، میل کنگ ، فلای ویل ، سوپاپ و ...)
- وسائل مکانیکی ، الکتریکی ، الکترومکانیک ، اتومکانیک ، اتوماتیک .
- آشنائی با وسائی و قطعات الکتریکی و الکترونیکی (انباره ها یا آکومولاتورها ، باتری های خشک یا Primarycell سلوها ، آرمیچر ، شارژرها ، کموتاتور ، مقاومت ، خازن ، انواع دیودها ، ترانزیستور ، مدار چاپی ، مدارهای مجتمع IC ، کابل الیاف نوری ، تخلیه الکتریکی ، آرک ، رله ، مقرر ، و غیره
- آشنائی با وسائل اپتیکی ، اندازه گیری دقیق ، عکاسی ، دوربین سینمائی ، میکروسکوپ ،

منابع:

- ۲ یادداشت های توضیحی تفسیر طبقه بندی قسمت یازدهم تعرفه HS
- ۳ تکنولوژی الیاف و منسوجات از انتشارات دانشگاه امیر کبیر .



مکاتبات بازرگانی به زبان ((انگلیسی))

تعداد واحد: ۲ واحد

نوع درس: نظری

پیشنیاز: زبان انگلیسی عمومی و (متون تخصصی گمرکی ۱)

هدف: کسب مهارت در خواندن، درک و ترجمه متون و اسناد گمرکی، نامه‌ها و اسناد بین‌المللی که از سازمان جهانی گمرک واصل می‌شود و تهیه پاسخ و یا استفاده از این متون و اسناد در پیشبرد امور محوله.

سرفصل درس: (۳۲ ساعت)

- ۱- اصول و قواعد نامه نگاری شامل
- اجزای تشکیل دهنده نامه
- علائم اختصاری و علامت گذاری، حروف اضافه، نقطه گذاری و ...
- ۲- اصطلاحات بازرگانی
- ۳- دستور و قواعد جدید در رابطه با شیوه های نگارش.
- ۴- انواع مکاتبات شامل:
- استعلام قیمت قراردادهای بازرگانی بین المللی و قوانین حاکم بر آنها.
- سفارشات
- لغو سفارشات
- تمدید سفارش
- ۵- ترخیص و ارسال کالا
- ۶- صادرات و واردات
- ۷- پرداخت بدهی و وصول مطالبات
- ۸- در رابطه با مسائل حمل و بیمه و بانک و پست.