

## مدارک مورد نیاز جهت ارسال پروژه

- 1- ارسال فرم شماره 1 پروژه در ابتدای ترم (مطابق با تقویم ترمی: تا انتهای اردیبهشت) به آدرس یوزر: **occuser1**
- 2- پس از اتمام پروژه کلیه **فرم های بروز شده** پروژه (آدرس: **zand.ac.ir** / فرم ها / سایر فرمها / فرم های پروژه و کارآموزی) دانلود و تکمیل می نمایند.
- 3- فایل **word** و **PDF** پروژه (قالب پروژه به ادرس: **zand.ac.ir** / فرم ها / سایر فرم ها / فرم های پروژه و کارآموزی / فرمت پروژه پایانی کارشناسی)
- 4- ابتدا جهت تایید، کلیه مدارک برای استاد ارسال شود و پس از تایید، استاد به دانشجو نمره می دهد.
- 5- پس از تایید استاد، دانشجو کلیه مدارک را به آدرس یوزر **occuser1** ارسال می نماید.
- 6- درنهایت مدیر گروه نمرات را برای واحد کارورزی ارسال می کند.
- 7- نمره توسط واحد کارورزی و آموزش ثبت می شود.

\*نهایتا تا ۱۰ روز پس از تحویل مدارک نمره دانشجو ثبت می گردد در غیر این صورت دانشجو با دفتر تماس یا مراجعه می نماید.\*

شماره دفتر واحد کارورزی: ۰۷۱-۳۶۱۰۶ داخلی ۱۵۸