

# گام های فرآیند تسویه حساب دانشجویان

جهت انجام روند تسویه حساب فرایندهای فارغ التحصیلی، انصراف و اخراج، ابتدا بایستی مراحل زیر انجام گردد. لازم به ذکر است، فارغ التحصیلان پس از اتمام گام های ۱۵ گانه تسویه حساب، بایستی مراحل فارغ التحصیلی را نیز انجام دهند.

با تشکر

مدیریت خدمات آموزشی

شماره گام	کاربر گام	نام کاربر	محل دفتر
گام اول	توسط دانشجو	-	-
گام دوم	کارشناسان رشته	سرکار خانم مهسا گلستانه (دانشکده علوم انسانی)	زیرزمین - باجه ۷
		سرکار خانم فرنوش حیدری (دانشکده علوم)	زیرزمین
		سرکار خانم مرجان باغ فلکی (دانشکده فنی و مهندسی)	مراجعه به دانشکده فنی و مهندسی (ستارخان)
		سرکار خانم فاطمه کشاورز (مدیریت و حسابداری)	مراجعه به دانشکده مدیریت و حسابداری (امیرکبیر)
گام سوم	رئیس اداره ثبت سوابق تحصیلی	سرکار خانم راضیه هنروران	زیرزمین
گام چهارم	کارشناس بایگانی	جناب آقای مهدی باقری نژاد	طبقه زیرزمین - باجه ۲
		جناب آقای محمد فتوحی فرد	طبقه زیرزمین - باجه ۲
گام پنجم	کارشناس مالی	سرکار خانم سیده ساجده سرپوش	زیرزمین اتاق ۱۰۱
گام ششم	کارشناس کتابخانه	سرکار خانم فریبا زارع	مراجعه به دانشکده فنی و مهندسی (ستارخان)
گام هفتم	کارشناس نظام وظیفه	جناب آقای حمیدرضا باستانی	طبقه زیرزمین - باجه ۱
گام هشتم	کارشناس اداره رفاه و امور دانشجویی	سرکار خانم فاطمه ربانی زاده	طبقه دوم - جنب آسانسور
گام نهم	کارشناس اداره خوابگاه ها	سرکار خانم فاطمه ربانی زاده	طبقه دوم - جنب آسانسور
گام دهم	کارشناس اداره تغذیه	سرکار خانم فاطمه ربانی زاده	طبقه دوم - جنب آسانسور
گام یازدهم	مدیریت فرهنگی	سرکار خانم زهرا فتوحی	طبقه دوم
	کارشناس فرهنگی	جناب آقای امین اکبری - سرکار خانم کیمیا شجاعی	طبقه دوم
گام دوازدهم	معاونت نوآوری و توسعه	سرکار خانم هدی شیرازی	زیرزمین - باجه ۳
گام سیزدهم	مدیر آموزش	جناب آقای امیر رضاقلی	زیرزمین
گام چهاردهم	کارشناس حراست	جناب آقای سعید امیرپور	طبقه همکف - آخر راهرو
گام پانزدهم		اتمام	