

راهنمای فرایندهای تسویه حساب و فارغ التحصیلی

دانشجو پس از اطمینان از اتمام واحدهای درسی مطابق با چارت و چک لیست واحدهای درسی، ضروری است که حداکثر تا ۶ ماه پس از پایان واحدهای درسی از طریق سامانه آموزشی دانشگاه به آدرس edu.zand.ac.ir و پس از وارد کردن شماره دانشجویی و رمز عبور از طریق منوی (فرایندها) فرایندهای دانشجویی ← تسویه حساب) را فعال کرده و مطابق با جدول زیر گام های مربوطه را به ترتیب انجام دهد:

تذکره ۱: فرایند فارغ التحصیلی شامل افراد متقاضی مدرک بین مقطعی (معادل کاردانی)، دانشجویان اخراجی و انصرافی نمی باشد.

تذکره ۲: برای فعال سازی فرایند فارغ التحصیلی، حتماً می بایست ابتدا فرایند تسویه حساب تا گام آخر به اتمام برسد؛ سپس نسبت به فعالسازی فرایند فارغ التحصیلی اقدام گردد.

پس از اتمام گام های فرآیند تسویه حساب، دانشجو موظف به فعال سازی فرآیند فارغ التحصیلی می باشد.

جهت فعالسازی فرایند فارغ التحصیلی (پس از اتمام فرایند سیستمی تسویه حساب و فارغ التحصیلی و گام های آن) از طریق سامانه آموزشی (edu.zand.ac.ir) از طریق منوی (فرایندها) فرایندهای دانشجویی ← فارغ التحصیلی) را فعال کرده و مطابق با فایل راهنما تا گام انتهایی این فرایند نیز به اتمام برسد.

گام های فرآیند تسویه حساب دانشجویان

جهت انجام روند تسویه حساب فرایندهای فارغ التحصیلی، انصراف و اخراج، ابتدا بایستی مراحل زیر انجام گردد. لازم به ذکر است، فارغ التحصیلان پس از اتمام گام های ۱۵ گانه تسویه حساب، بایستی مراحل فارغ التحصیلی را نیز انجام دهند.

با تشکر

مدیریت خدمات آموزشی

شماره گام	کاربر گام	نام کاربر	محل دفتر
گام اول	توسط دانشجو	-	-
گام دوم	کارشناسان رشته	سرکار خانم مهسا گلستانه (دانشکده علوم انسانی)	زیرزمین _ باجه ۷
		سرکار خانم فرنوش حیدری (دانشکده علوم)	زیرزمین
		سرکار خانم مرجان باغ فلکی (دانشکده فنی و مهندسی)	مراجعه به دانشکده فنی و مهندسی (ستارخان)
		سرکار خانم فاطمه کشاورز (مدیریت و حسابداری)	مراجعه به دانشکده مدیریت و حسابداری (امیرکبیر)
گام سوم	رئیس اداره ثبت سوابق تحصیلی	سرکار خانم راضیه هنروران	زیرزمین
گام چهارم	کارشناس بایگانی	جناب آقای مهدی باقری نژاد	طبقه زیرزمین _ باجه ۲
		جناب آقای محمد فتوحی فرد	طبقه زیرزمین _ باجه ۲
گام پنجم	کارشناس مالی	سرکار خانم سیده ساجده سرپوش	زیرزمین اتاق ۱۰۱
گام ششم	کارشناس کتابخانه	سرکار خانم فریبا زارع	مراجعه به دانشکده فنی و مهندسی (ستارخان)
گام هفتم	کارشناس نظام وظیفه	جناب آقای حمیدرضا باستانی	طبقه زیرزمین _ باجه ۱
گام هشتم	کارشناس اداره رفاه و امور دانشجویی	سرکار خانم فاطمه ربانی زاده	طبقه دوم_ جنب آسانسور
گام نهم	کارشناس اداره خوابگاه ها	سرکار خانم فاطمه ربانی زاده	طبقه دوم _ جنب آسانسور
گام دهم	کارشناس اداره تغذیه	سرکار خانم فاطمه ربانی زاده	طبقه دوم _ جنب آسانسور
گام یازدهم	مدیریت فرهنگی	سرکار خانم زهرا فتوحی	طبقه دوم
	کارشناس فرهنگی	جناب آقای امین اکبری _ سرکار خانم کیمیا شجاعی	طبقه دوم
گام دوازدهم	معاونت نوآوری و توسعه	سرکار خانم هدی شیرازی	زیرزمین _ باجه ۳
گام سیزدهم	مدیر آموزش	جناب آقای امیر رضاقلی	زیرزمین
گام چهاردهم	کارشناس حراست	جناب آقای سعید امیرپور	طبقه همکف _ آخر راهرو
گام پانزدهم		اتمام	

مراحل فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان کاردانی و کارشناسی

شماره گام	کاربر گام	نام کاربر	محل دفتر
گام اول	توسط دانشجو	-	-
گام دوم	کارشناسان رشته	سرکار خانم فریوش حیدری (دانشکده علوم)	زیر زمین
		سرکار خانم مهسا گلستانه (دانشکده علوم انسانی)	زیرزمین _ باجه ۷
		سرکار خانم مرجان باغ فلکی (دانشکده فنی و مهندسی)	مراجعه به دانشکده فنی و مهندسی (ستارخان)
		سرکار خانم فاطمه کشاورز (مدیریت و حسابداری)	مراجعه به دانشکده مدیریت و حسابداری (امیر کبیر)
گام سوم	مدیر گروه آموزشی	بنا به رشته، مدیر گروه متفاوت می باشد.	-
گام چهارم	کارشناس اداره امور فارغ التحصیلان	سرکارخانم فاطمه رجبی سرکار خانم اختر نعمتی	زیرزمین _ باجه ۳
گام پنجم	مدیر آموزش	جناب آقای امیر رضاقلی	زیر زمین
گام هشتم	بایگانی	جناب آقای مهدی باقری نژاد	زیرزمین _ باجه ۲
		جناب آقای محمد فتوحی فرد	زیرزمین _ باجه ۲
گام نهم	رئیس اداره ثبت سوابق تحصیلی	سرکار خانم راضیه هنروران	زیر زمین
گام دهم	رئیس اداره امور فارغ التحصیلان	سرکار خانم هدی شیرازی	زیر زمین _ باجه ۳
گام یازدهم	مدیر آموزش	جناب آقای امیر رضاقلی	زیرزمین
گام دوازدهم	اتمام		

با سپاس

اداره امور فارغ التحصیلان

مدیریت خدمات آموزشی / معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

موسسه آموزش عالی زند شیراز

شهریور ماه ۱۴۰۲