

راهنمای شرکت در مناقصه تهیه، طبخ و تحویل غذای دانشجویی مؤسسه آموزش عالی زند شیراز

موضوع مناقصه: طبخ و تحویل غذای دانشجویان مؤسسه آموزش عالی زند شیراز

۱- شرح مختصر مشخصات و مقادیر کار:

- ۱-۲- هر روز دو نوع غذا و حدوداً به تعداد مجموع برآوردی هفته ای ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ پرس می باشد.
- ۲-۲- ظروف مورد استفاده بایستی آلومینیومی و قاشق و چنگال بصورت پک باشند.
- ۲-۳- بسته بندی غذا به نحوی که ظرف آنها سالم باشد و گرم بماند.
- ۲-۴- طبخ و بسته بندی در محل آشپزخانه متعلق پیمانکار و تحویل به نماینده امور دانشجویی در ۳ دانشکده و سرای دانشجویی به شرح ذیل توسط وی و با اخذ رسید انجام می پذیرد.

الف) دانشکده علوم انسانی به آدرس: شیراز-خیابان همت جنوبی کوچه ۱۲-

ب) دانشکده فنی و مهندسی به آدرس: بلوار ستارخان انتهای خیابان نمازی-سمت چپ

ج) دانشکده مدیریت و حسابداری به آدرس: شیراز-بلوار امیرکبیر به سمت میدان فرودگاه- حدفاصل خیابان قالیشویی و برج صنعت

د) سرای دانشجویی به آدرس: شیراز-خیابان همت جنوبی کوچه ۱۰ ساختمان الماس

و سایر سراهای دانشجویی مؤسسه

۳- مدت اجرای قرارداد: یک نیمسال تحصیلی

۴- کارفرما: مؤسسه آموزش عالی زند شیراز

۵- دستگاه مناقصه گزار: مؤسسه آموزش عالی زند شیراز امور اداری

۶- دستگاه نظارت: معاونت فرهنگی و دانشجویی مؤسسه آموزش عالی زند شیراز

۷- وجه الضمان: یک فرقه سفته به مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۸- شرایط شرکت در مناقصه:

۸-۱- آمار مورد تقاضا بصورت روزانه و تا ساعت ۱۷ بعدازظهر روز قبل به تفکیک ساختمانها به پیمانکار ارایه و

تحویل غذا به ساختمان ها می بایست از ساعت ۱۲ الی ۱۲:۳۰ انجام گیرد.

۸-۲- ارایه مجوزات کسب و بهداشت الزامیست. و دستگاه نظارت مختار به بازرسی سرزده از محل طبخ غذا می باشد.

۸-۳- تسویه حساب بصورت دوره ای ۱۵ روزه تا یک ماهه با ارائه فاکتور از سوی پیمانکار و بررسی واحد امور دانشجویی مؤسسه آموزش عالی زند شیراز انجام می پذیرد.

۸-۴- تمام اسناد مناقصه از جمله راهنمای شرکت در مناقصه بایستی به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همزمان با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۵-۸- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت های سربسته به شرح ذیل در موعد مقرر تسلیم نماید و نام خود (شرکت یا شخص) را حتما روی پاکت ها بنویسد.

✓ پاکت الف : سفته دارای مهر/ امضاء و اثر انگشت به مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه

✓ پاکت ب : فرم پیشنهاد قیمت، رزومه سوابق شغلی حرفه ای در این زمینه، کپی کارت ملی توضیح:- شرکت کننده در مناقصه ملزم است کلیه مدارک فوق را تکمیل و تمامی پاکت ها را هنگام مراجعه به صورت دربسته و مهر و موم شده تحویل دهد، و در غیر اینصورت امکان شرکت در مناقصه فراهم نمی باشد. - به هیچ وجه در پاکت های الف هیچگونه نوشته یا مدرک که به صورت صریح اشاره به قیمت های پیشنهادی پاکت ب داشته باشد نباید موجود باشد.

۶-۸- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا پیشنهاد مشروط و مبهم بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد.

۷-۸- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: شیراز-بلوار ایمان(همت) جنوبی-کوچه ۱۲-دانشکده علوم انسانی-واحد حراست

۸-۸- بر روی هر پاکت پیشنهاد بایستی موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شده و حداکثر تا ۲ روز کاری با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۹- شرکت کنندگان بایستی پس از دریافت مدارک مورد نیاز از دانشگاه شامل(راهنمای شرکت در مناقصه، آنالیز غذایی و برگه پیشنهاد قیمت) پس از تکمیل اطلاعات، از تاریخ ۱۴۰۱/۶/۲۰ الی ۱۴۰۱/۶/۲۴ مدارک مربوطه را به واحد حراست مؤسسه آموزش عالی زند شیراز تحویل دهند. لازم به ذکر است که درج شماره تلفن بر روی پاکت ها الزامی می باشد و تمامی برگه های اسناد ارائه شده بایستی دارای مهر و امضای معتبر باشد.

۱۰- در صورت اعلام دانشگاه به فرد منتخب نیاز است ضمانت نامه بانکی مطابق اعلام دانشگاه(بین ۵ تا ۱۰ در صد مبلغ تخمینی قرارداد) و سایر الزامات جهت عقد قرارداد حدا کثر ظرف مدت ۳روز به دانشگاه ارائه گردد. و می بایست فرد منتخب حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام دانشگاه نسبت به اجرای مفاد قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت سپرده فرد به نفع دانشگاه ضبط می گردد.

۱-۱۰- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود.

۱۱- مطابق آیین نامه معاملاتی دانشگاه ها شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای مؤسسه نمی کند و مؤسسه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر و با توجه به صرفه و صلاح هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

۱۲- شرکت کننده می تواند هرگونه پیشنهاد برای اجرای موضوع این مناقصه را درون پاکت قرار دهد و کارفرما در اعمال و یا حذف پیشنهادات مختار می باشد.

- ۱۳- شرکت کننده در مناقصه بایستی نشانی خود را دقیقاً تعیین نماید که اقامتگاه قانونی نامبرده محسوب و هرگونه اخطارنامه به نشانی مذکور ارسال شود. و شرکت کننده حق هیچ گونه اعتراض و ادعای عدم ابلاغ نخواهد داشت.
- ۱۴- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، مناقصه گزار می تواند مناقصه را باطل اعلام نماید.
- ۱۵- تامین کلیه هزینه ها و کسورات قانونی با پیمانکار می باشد.
- ۱۶- در طول مدت قرارداد به قیمت های این پیمان هیچگونه تعدیل، اضافه کاری و مابه التفاوت تعلق نمی گیرد.
- ۱۷- کلیه شرکت کنندگان موظف به مطالعه کامل تمامی اسناد و اطلاع دقیق از شرایط و ضوابط می باشند و مسئولیت عدم اطلاع از موارد فوق بر عهده پیمانکار است
- ۱۸- در صورت ابهام در موارد اعلامی پیمانکاران محترم می توانند با ارتباط با شماره ۰۷۱-۳۶۱۰۶ داخلی های ۱۳۵،۱۴۸ و ۱۴۷ رفع ابهام نمایند.

