



نیم سال دوم ۹۷

فرم شماره ۱

فرم درخواست کارآموزی و معرفی دانشجو^۱

| | |
|---|--|
| <p>احتراماً اینجانب، دانشجوی رشته، مقطع (پیوسته / ناپیوسته) با شماره دانشجویی که واحد کارآموزی را در نیمسال سال اخذ نموده‌ام، با اطلاع کامل از قوانین و ضوابط آیین‌نامه و دستورالعمل کارآموزی موسسه، متقاضی گذراندن دوره کارآموزی در می‌باشم. لذا مستدعی است، دستور فرمایید اقدام لازم صورت پذیرد؛ آدرس محل کارآموزی:</p> <p>شماره تماس ثابت محل کارآموزی:</p> <p>تاریخ و امضا دانشجو</p> | <p>تقاضای دانشجو</p> |
| <p>محل کارآموزی</p> <p>رسم کروکی</p> | <p>محل کارآموزی</p> <p>رسم کروکی</p> |
| <p>گواهی می‌شود دانشجو مذکور با شماره دانشجویی، درس واحدی کارآموزی/کارورزی را در نیمسال سال اخذ نموده و بر اساس بررسی‌های به عمل آمده در پرونده آموزشی نامبرده مجاز به گذراندن این دوره می‌باشد.</p> <p>موضوع کارآموزی (الزامی):</p> <p>تاریخ و امضا استاد درس</p> | <p>تایید استاد درس</p> |
| <p>بدین وسیله سرکار خانم / جناب آقای، به عنوان استاد راهنمای کارآموزی / کارورزی دانشجو فوق معرفی می‌گردد.</p> <p>تاریخ؛ مهر و امضا مدیر گروه</p> | <p>معرفی استاد کارآموزی توسط مدیر گروه</p> |
| <p>با درخواست دانشجو فوق مبنی بر گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی موافقت می‌شود.</p> <p>تاریخ و امضا مسئول دفتر</p> | <p>تایید دفتر ارتباط با صنعت</p> |
| <p>بدین وسیله فرایند ثبت درس کارآموزی دانشجوی فوق‌الذکر، با موفقیت تکمیل گردید.</p> <p>تاریخ و امضا واحد آموزش</p> | <p>تایید نهایی و ثبت درس</p> |

^۱ این فرم پس از ثبت در آموزش، بایستی در پرونده آموزشی دانشجو بایگانی گردد.



نیم سال دوم ۹۷

فرم شماره ۲

فرم پیوست معرفی کارآموز به واحد صنعتی

این فرم پس از تکمیل و درج موارد خواسته شده، بایستی جهت تأیید شروع دوره به دفتر ارتباط با صنعت تحویل گردد.

| | |
|--------------------------------|--|
| نام و نام خانوادگی: | استاد کارآموزی: |
| شماره دانشجویی: | مقطع: |
| رشته/گرایش: | نیم‌سال تحصیلی: اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> سال تحصیلی: |
| شماره تماس همراه دانشجو: | شماره تماس ثابت دانشجو: |

تاریخ و امضاء دانشجو

اطلاعات کارآموز

بدین وسیله این واحد، آمادگی خود را جهت پذیرش سرکارخانم / جناب آقای به صورت کارآموز به میزان ساعت، از تاریخ (الزامی) اعلام می‌دارد و سرکار خانم / جناب آقای با شماره تماس به عنوان سرپرست کارآموزی ایشان معرفی می‌گردد. همچنین، این واحد متعهد می‌گردد پس از اتمام دوره مقرر، نامه اتمام ساعات کارآموزی را به واحد ارتباط با صنعت ارسال نماید.

شماره تماس ثابت محل کارآموزی: شماره همراه سرپرست:

نشانی دقیق محل کارآموزی کارآموز به همراه عنوان واحد کارآموزی:

زمان بندی پیش‌بینی شده جهت استقرار کارآموز (الزاماً توسط مسئول واحد کارآموزی تکمیل گردد)

| بازه زمانی | از تاریخ: | تا تاریخ: | توضیحات | امور ارجاعی: |
|------------------|---------------------------------------|-----------|----------|--------------|
| ساعت حضور | ۸ تا ۱۰ | ۱۰ تا ۱۲ | ۱۲ تا ۱۴ | ۱۴ تا ۱۶ |
| شنبه | | | | |
| یکشنبه | | | | |
| دوشنبه | | | | |
| سه شنبه | | | | |
| چهارشنبه | | | | |
| پنج شنبه | | | | |
| جمع ساعت در هفته | تاریخ، امضا و مهر مسئول واحد کارآموزی | | | |

تایید واحد کارآموزی و پذیرش کارآموز

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| نوبت اول مراجعه / تماس: | نوبت دوم مراجعه / تماس: |
| وضعیت کارآموز | وضعیت کارآموز |

تایید دفتر ارتباط با صنعت

تایید دفتر ارتباط با صنعت

شماره: F-7120-01

ویرایش: ۴

تاریخ: ۹۷/۱۱/۱

فرم‌های کارآموزی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی
زندتتیراز

فرم شماره ۳

ویراست تابستان ۹۷

خلاصه گزارش هفتگی

این برگه بایستی به تعداد هفته‌های کارآموزی تکثیر و پس از تکمیل جهت نظارت عملکرد کارآموزی، به استاد کارآموزی ارائه شود. در صورت ارائه فیزیکی گزارش هفتگی و ماهانه به استاد کارآموزی، تاریخ مراجعه کارآموز حتما قید گردد.

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره گزارش:
رشته تحصیلی: تاریخ شروع کارآموزی:

عناوین کارهای انجام شده در طی هفته اول دوم سوم چهارم پنجم ششم هفتم هشتم نهم دهم

| ایام هفته | ساعت ورود | ساعت خروج | از تاریخ: / / ۱۳..... | تا تاریخ: / / ۱۳..... |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| شنبه / / ۱۳..... | | | | |
| یکشنبه / / ۱۳..... | | | | |
| دوشنبه / / ۱۳..... | | | | |
| سه شنبه / / ۱۳..... | | | | |
| چهارشنبه / / ۱۳..... | | | | |
| پنج شنبه / / ۱۳..... | | | | |
| جمعه / / ۱۳..... | | | | |

نام، نام خانوادگی و امضا سرپرست کارآموز

نام، نام خانوادگی و امضاء کارآموز
امضا استاد کارآموزی و تاریخ مراجعه کارآموز
..... / / ۱۳.....

نام، نام خانوادگی و امضاء کارآموز

شماره: F-7120-01

ویرایش: ۴

تاریخ: ۹۷/۱۱/۱

فرم‌های کارآموزی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی
زندتیراز



فرم شماره ۴

ویراست تابستان ۹۷

گزارش پیشرفت کارآموزی

(این فرم پس از گذراندن نیمی از ساعات کل کارآموزی، توسط کارآموز تکمیل و بایستی به تایید استاد و سرپرست کارآموزی رسیده باشد و ممکن است بسته به گزارش تفصیلی کارآموز از یک صفحه بیشتر شود)

| فعالیت‌های انجام شده | فعالیت‌های آتی | مشکلات | پیشنهادات | نظر سرپرست کارآموزی | نظر استاد کارآموزی | تایید واحد ارتباط با صنعت |
|----------------------|----------------|--------|-----------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | تاریخ امضاء و مهر سرپرست کارآموزی | تاریخ و امضاء استاد کارآموزی | تاریخ و امضای دفتر ارتباط با صنعت |

شماره: F-7120-01

ویرایش: ۴

تاریخ: ۹۷/۱۱/۱

فرم‌های کارآموزی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی
زندتیراز



فرم شماره ۵

خلاصه گزارش ماهانه^۱

ویراست تابستان ۹۷

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره گزارش:
موضوع کارآموزی: رشته تحصیلی:

شرح گزارش

تا تاریخ: / / ۱۳.....

از تاریخ: / / ۱۳.....

نام، نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموز

امضاء استاد کارآموزی و تاریخ مراجعه کارآموز

نام، نام خانوادگی و امضاء کارآموز

..... / / ۱۳.....

^۱ این فرم بایستی جهت نظارت عملکرد کارآموزی، به استاد کارآموزی ارائه شود.



فرم شماره ۶

ویراست تابستان ۹۷

فرم گزارش سرپرست کارآموزی

(این فرم الزاماً توسط سرپرست کارآموزی تکمیل و در پایان دوره به دفتر تحویل گردد)

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: تاریخ شروع به کار کارآموز:
 نام سرپرست کارآموز: سمت: تاریخ گزارش:
 نام واحد صنعتی مربوطه:

| ردیف | اظهار نظر سرپرست کارآموز | ضعیف | متوسط | خوب | عالی |
|------|---------------------------------------|------|-------|-----|------|
| ۱ | رعایت نظم و ترتیب انضباط در کارگاه | | | | |
| ۲ | میزان علاقه همکاری با دیگران | | | | |
| ۳ | علاقه به فراگیری | | | | |
| ۴ | استعداد فراگیری | | | | |
| ۵ | پیگیری وظایف و میزان پشتکار | | | | |
| ۶ | مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی | | | | |
| ۷ | ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار | | | | |
| ۸ | کیفیت گزارش‌های کارآموز به واحد صنعتی | | | | |

موجه

تعداد روزهای غیبت

غیرموجه

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود:

امضاء، تاریخ و مهر سرپرست کارآموزی

..... / / ۱۳.....

فرم نمره و اتمام دوره کارآموزی (نسخه دفتر ارتباط با صنعت)

نام و نام خانوادگی: استاد کارآموزی:

شماره دانشجویی: سرپرست کارآموزی:

مقطع: موضوع کارآموزی:

رشته/گرایش: محل کارآموزی:

نیم‌سال تحصیلی: اول دوم تابستان سال تحصیلی:

نشانی و شماره تماس محل کارآموزی:

امضاء دانشجو

| | | |
|--------------------|-----------------|--|
| جمع نمرات به حروف | هر گزینه ۱ نمره | ارزیابی سرپرست کارآموزی (۴ نمره) |
| | | حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد |
| امضاء و مهر سرپرست | | میزان علاقه به همکاری و کسب تجربه کاری و به کارگیری تکنیک‌ها |
| | | میزان علاقه به فراگیری و ممارست در افزایش توانمندی کاربردی در واحد |
| | | ارائه پیشنهادات کاربردی در راستای ارتقاء و بهبود راندمان کاری |

| | | |
|-------------------|-----------------|---|
| جمع نمرات به حروف | هر گزینه ۲ نمره | ارزیابی استاد کارآموزی (۱۶ نمره) |
| | | حضور فیزیکی جهت ارائه گزارش هفتگی و ماهانه به استاد کارآموزی |
| امضاء استاد | | کیفیت و اصالت گزارش پایانی ارائه شده مطابق با موضوع، فعالیت‌های صورت گرفته و سرفصل‌های مشخص شده |
| | | رعایت دستورالعمل‌های کارآموزی، تکمیل فرم‌های مربوطه و تهیه گزارش هفتگی و ماهانه |
| | | تبحر علمی و کاربردی کارآموز در رابطه با بررسی عمقی و تحلیل موضوعی گزارش کار (مسلط به گزارش ارائه شده) |
| | | توانمندی کارآموز در پاسخ به سئوالات کاربردی و مهارتی در رابطه با محل، فعالیت‌های جاری و موضوع کارآموزی |
| | | تکنیک‌های ارائه شده در انجام عملیات کارآموزی توسط دانشجو |
| | | استفاده از دانش تخصصی مرتبط با رشته در محیط کار (تحقیق اهداف و موضوع کارآموزی) |
| | | ارائه اصلاحات و پیشنهادات کاربردی پس از کسب تجربیات کاربردی در زمینه کارآموزی |
| | | با توجه به ارزیابی و جمع‌بندی مستندات و کیفیت انجام دوره کارآموزی، تجدید دوره الزامی است؛ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| نمره نهایی کارآموز | تاریخ و امضاء استاد کارآموزی | تایید، تاریخ و امضاء مدیرگروه | تاریخ مراجعه کارآموز به دفتر ارتباط با صنعت جهت تجویل گزارش | تاریخ ارسال نمره و گزارش به آموزش |
| | / / ۱۳..... | / / ۱۳..... | | |

| | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|---|
| تاریخ بررسی کارآموزی در دفتر ارتباط با صنعت | نواقص و توضیحات | تایید، تاریخ و امضاء مدیرگروه | تاریخ مراجعه کارآموز به دفتر ارتباط با صنعت جهت تکمیل نواقص |
| | | / / ۱۳..... | |

شماره: F-7120-01

ویرایش: ۴

تاریخ: ۹۷/۱۱/۱

فرم‌های کارآموزی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی
زندتپیراز

فرم شماره ۹

ویراست تابستان ۹۷

فرم نمره و اتمام دوره کارآموزی (نسخه آموزش)

نام و نام خانوادگی: استاد کارآموزی:

شماره دانشجویی: سرپرست کارآموزی:

مقطع: موضوع کارآموزی:

رشته/گرایش: محل کارآموزی:

نیم‌سال تحصیلی: اول دوم تابستان سال تحصیلی:

نشانی و شماره تماس محل کارآموزی:

امضاء دانشجو

| | | |
|--------------------|-----------------|--|
| جمع نمرات به حروف | هر گزینه ۱ نمره | ارزیابی سرپرست کارآموزی (۴ نمره) |
| | | حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد |
| امضاء و مهر سرپرست | | میزان علاقه به همکاری و کسب تجربه کاری و به کارگیری تکنیک‌ها |
| | | میزان علاقه به فراگیری و ممارست در افزایش توانمندی کاربردی در واحد |
| | | ارائه پیشنهادات کاربردی در راستای ارتقاء و بهبود راندمان کاری |

| | | |
|-------------------|-----------------|---|
| جمع نمرات به حروف | هر گزینه ۲ نمره | ارزیابی استاد کارآموزی (۱۶ نمره) |
| | | حضور فیزیکی جهت ارائه گزارش هفتگی و ماهانه به استاد کارآموزی در طول مدت کارآموزی |
| امضاء استاد | | کیفیت و اصالت گزارش پایانی ارائه شده مطابق با موضوع، فعالیت‌های صورت گرفته و سرفصل‌های مشخص شده |
| | | رعایت دستورالعمل‌های کارآموزی، تکمیل فرم‌های مربوطه و تهیه گزارش هفتگی و ماهانه |
| | | تبحر علمی و کاربردی کارآموز در رابطه با بررسی عمقی و تحلیل موضوعی گزارش کار (مسلط به گزارش ارائه شده) |
| | | توانمندی کارآموز در پاسخ به سئوالات کاربردی و مهارتی در رابطه با محل، فعالیت‌های جاری و موضوع کارآموزی |
| | | تکنیک‌های ارائه شده در انجام عملیات کارآموزی توسط دانشجو با توجه به ساعات کارآموزی |
| | | استفاده از دانش تخصصی مرتبط با رشته در محیط کار (تحقق اهداف و موضوع کارآموزی) |
| | | ارائه اصلاحات و پیشنهادات کاربردی پس از کسب تجربیات عملی در زمینه کارآموزی |
| | | با توجه به ارزیابی و جمع‌بندی مستندات و کیفیت انجام دوره کارآموزی، تجدید دوره الزامی است؛ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--------------------|------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| نمره نهایی کارآموز | تاریخ و امضاء استاد کارآموزی | تایید، تاریخ و امضاء مدیر گروه | تاریخ مراجعه کارآموز به دفتر ارتباط با صنعت جهت تجویل گزارش | تاریخ ارسال نمره و گزارش به آموزش |
| | / / ۱۳..... | / / ۱۳..... | | |

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| تاریخ دریافت واحد آموزش | تاریخ و امضا مسئول آموزش |
| / / ۱۳..... | / / ۱۳..... |

شماره: F-7120-01

ویرایش: ۴

تاریخ: ۹۷/۱۱/۱

فرم‌های کارآموزی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی
زندت تبریز

فرم شماره ۱۰

ویراست تابستان ۹۷

فرم بازدید استاد کارآموزی

در تاریخ ساعت به محل کارآموزی خانم/ آقای دانشجوی رشته مراجعه شد و ایشان در محل حاضر بودند.

اظهار نظر استاد محترم کارآموزی:

.....

.....

.....

مهر و امضای سرپرست کارآموزی

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی

| ردیف | اظهار نظر استاد کارآموز | ضعیف | متوسط | خوب | عالی |
|------|--|------|-------|-----|------|
| ۱ | میزان حضور موثر در محل کارآموزی با توجه به نتایج ارزیابی | | | | |
| ۲ | میزان آمادگی دانشجو در پاسخگویی به سئوالات فنی و مهارتی | | | | |
| ۳ | میزان بکارگیری دروس و تئوری‌های فراگرفته در عمل | | | | |

اطلاعات محل کارآموزی

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

نام محل کارآموزی: شماره تماس سرپرست کارآموزی:

نشانی دقیق واحد کارآموزی:

شماره تماس ثابت: شماره همراه سرپرست کارآموزی:

| بازه زمانی | از تاریخ: | | | | | تا تاریخ: |
|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| | ۱۰ تا ۸ | ۱۲ تا ۱۰ | ۱۶ تا ۱۲ | ۱۹ تا ۱۴ | ۱۸ تا ۱۶ | امور ارجاعی: |
| ساعت حضور | | | | | | |
| شنبه | | | | | | |
| یکشنبه | | | | | | |
| دوشنبه | | | | | | |
| سه شنبه | | | | | | |
| چهارشنبه | | | | | | |
| پنج شنبه | | | | | | |

زمان بندی پیش بینی شده جهت استقرار کارآموز (ارائه به استاد کارآموزی جهت اطلاع از ساعات حضور در محل)