



شماره:

تاریخ:

**امور دانشجویی**

با سلام

احتراماً اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد / کارشناسی ارشد  
به شماره دانشجویی ..... این موسسه در ابتدای / انتهای / نیمسال اول / دوم / تابستان / سال تحصیلی .....  
بعلت ..... متقاضی تسویه حساب با سرای دانشجویی می باشم.  
ضمناً اینجانب در این سرا از نیمسال ..... تا نیمسال ..... سکونت داشته و مبلغ .....  
ریال بعنوان ودیعه رهن پرداخت نموده ام.

امضا و تاریخ

گواهی میگردد دانشجوی محترم ..... به شماره دانشجویی ..... در تاریخ ..... ضمن  
تسویه حساب با سرای دانشجویی موسسه آموزش عالی زند نسبت به اموال و امکانات در اختیار خود خسارتی وارد ننموده اند / خسارات زیر را وارد  
نموده اند

ردیف	شرح خسارت

سرپرست سرای دانشجویی  
نام و نام خانوادگی:  
امضا و تاریخ:

گواهی میگردد دانشجوی محترم ..... به شماره دانشجویی ..... در تاریخ .....  
با سرای دانشجویی موسسه آموزش عالی زند تسویه حساب نموده اند.

مدیر امور مالی  
امضا و تاریخ

معاون محترم اداری-مالی موسسه  
با سلام

احتراماً ضمن تایید موارد فوق الذکر با توجه به تسویه حساب دانشجوی محترم ..... با سرای  
دانشجویی به دلیل ..... خواهشمند است نسبت به استرداد مبلغ  
..... ریال از مبلغ ودیعه رهن، دستورات مقتضی را مبذول فرمایید.

مدیر امور دانشجویی  
امضا و تاریخ

**نظر معاون محترم اداری-مالی**

مدیر امور مالی

با توجه به تسویه حساب دانشجو با سرای دانشجویی با استرداد مبلغ مورد درخواست فوق به نامبرده موافقت می گردد / موافقت نمیگردد

امضا معاون اداری-مالی